

# AFO 431 – Lenersadministratie

## 431.1 Inleiding

Met AFO 431 kunt u de lenersadministratie van uw bibliotheek bijhouden. De lenersadministratie omvat als voornaamste opties het invoeren, muteren en schrappen van lenersrecords. Binnen de lenersadministratie vindt tevens het innen van de contributie plaats en een aantal aanverwante opties als het registreren van waarborgen en duplicaatpassen, het printen van lenersetiketten en het bekijken van de uitleengeschiedenis en –status van een lener.

Vaak hangen deze opties af van de manier waarop uw systeem is ingericht. Sommige parameters zijn tevens afhankelijk van de instellingen die zijn gekozen bij de inrichting van uw systeem.

### Let op!

V-smart beschikt over de mogelijkheid om -op basis van het paswoord waarmee u bent ingelogd- te bepalen of u toegang heeft tot een bepaalde activiteit (AFO). Aangezien de lenersadministratie een basisactiviteit binnen het systeem is, kan het autoriseren van paswoorden een stap verder gaan. In AFO 611 ('Paswoordbeheer') kan de bibliotheek -per paswoord- opgeven of iemand AFO 431 in mag én welke opties (en velden) door hem/haar gebruikt of gewijzigd kunnen worden. In deze handleiding gaan we er vanuit dat uw paswoord alle autorisaties binnen deze AFO heeft.

## 431.2 Invoeren van een lener

Nadat u deze optie gekozen heeft verschijnt een zoekscherm:



Identificeer een lener

Lener (naam of barcode)

OK

Annuleer

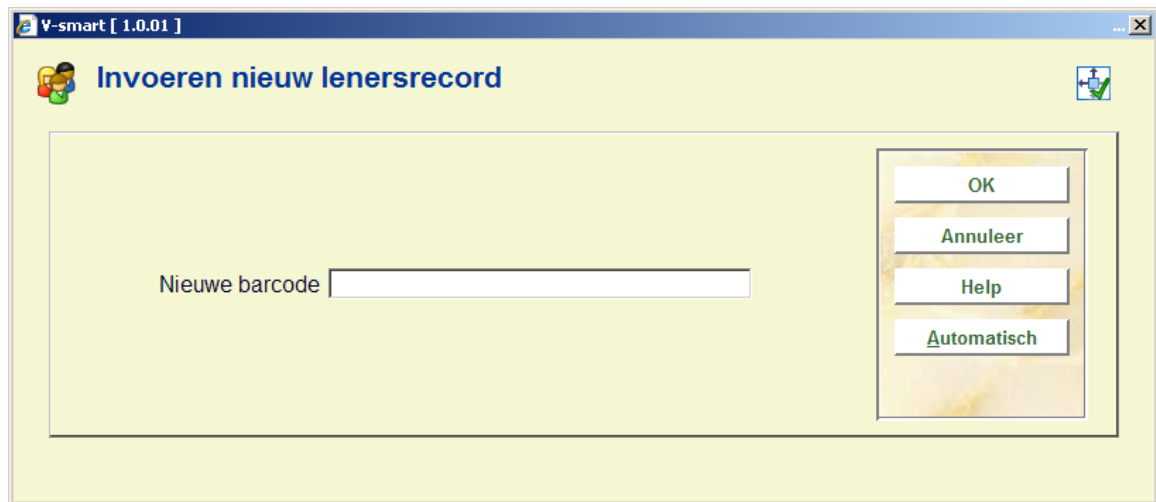
Help

Invoeren

Vorige

Geavanceerd

Klik op **Invoeren**, hierna verschijnt een invoerscherm:



**Nieuwe barcode:** Geef hier een uniek lenersnummer (barcode) op. Deze kan handmatig worden ingevoerd of worden gescand.

**Let op**

Als een lenersnummer reeds in gebruik is geeft het systeem een foutmelding en dient er een ander nummer te worden toegekend.

**Automatisch:** Kies deze optie om het systeem automatisch een lenersnummer (barcode) te laten toekennen.

**Let op**

Wanneer u meerdere aangepaste barcode formaten in gebruik hebt, is het niet mogelijk het systeem automatisch een barcode te laten genereren.

In beide gevallen verschijnt vervolgens een invoerscherm:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Invoeren nieuw lenersrecord '2008490'**

Instelling/Locatie: PNB/BD

Naam:

Voornaam:

Tweede voornaam:

Tussenvoegsel:

Prefix titulatuur:

Suffix titulatuur:

Geboortedatum:

Geslacht: Mannelijk

Regel 1:

Regel 2:

Regel 3:

Regel 4:

Regel 5:

Woonplaats: Markham

Landsdeel/staat/provincie:

Postcode:

Land:

Telefoon:

E-mailadres:

Mobiele telefoon:

Wijk:

Statistische code:

Uitleengeschiedenis:  Ja  Nee

Lenerscategorie: EPA : External users Private Persons

Verloopdatum abonnement: 26/05/2008

Antwoorden opslaan als default

OK  
Annuleer  
Help

### Let op

- Welke velden hier worden aangeboden is afhankelijk van de parameterinstellingen in AFO 482 – Uitleenadministratie: lenersadministratie – In te voeren gegevens. Het systeem ondersteunt meer dan 250 verschillende gegevenselementen, verdeeld over 24 verschillende groepen (zoals Identiteit, Adres, Voorkeuren, Abonnementsgeld). De volgorde van deze velden wordt ook bepaald door parameters.
- In sommige velden kunt u tekst invoeren, in andere kunt u kiezen uit dropdown lijsten.

- Reeds ingevulde waarden zijn afkomstig uit de parameterinstellingen in AFO 482 – Uitleenadministratie: lenersadministratie – Defaults en default instellingen in AFO 482 – Uitleenadministratie: lenersadministratie – Algemene Lener Instellingen.
- De naam van een lener kan bestaan uit meerdere subvelden, maar ook de oude structuur (d.w.z. één veld voor naam, met zowel achternaam als voornaam) is nog beschikbaar.

Veld	Voorbeelden
Aanhef	Hr. Mevr., Mw., Dr., Prof.
Voornaam	John
Overige voornamen	Philip
Voorvoegsel	van der
Achternaam	Veen
Achtersvoegsel	III, Jr.

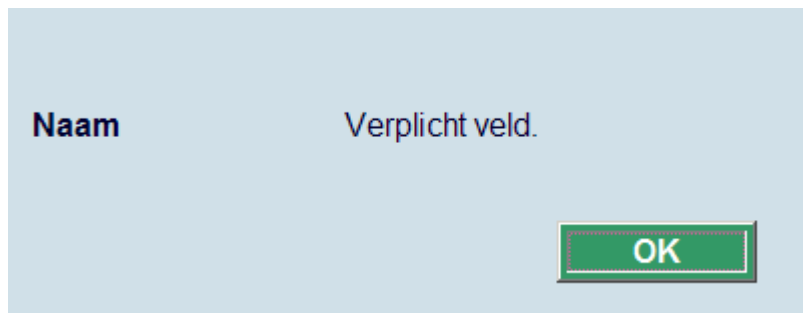
- Elk lenersrecord kan maximaal 10 adresblokken bevatten.
- In adresvelden kan nu tot 5 regels vrije tekst worden opgeslagen, naast velden zoals Postcode, Stad, Provincie, Land.
- Adressen kunnen afhankelijk zijn van tijdvakken. Hierdoor kunnen bijv. berichten naar een ander adres gestuurd worden gedurende vakanties.
- Wanneer gebruik gemaakt wordt van de postcodetabel (de parameterinstellingen in AFO 482 – Uitleenadministratie: lenersadministratie – Postcode actief en Postcodetabel) hoeft men alleen postcode en huisnummer op te geven, waarna de bijbehorende plaatsnaam door het systeem wordt ingevoerd.
- Voor elk adres kunnen meerdere telefoonnummers worden opgeslagen. Elk adres kan ook een bijbehorend emailadres hebben. Wanneer in de parameterinstellingen in AFO 482 – Uitleenadministratie: lenersadministratie – Telefoon Formaat, een bepaald formaat is ingesteld, is het niet mogelijk het telefoonnummer op een willekeurige manier in te voeren.

- Lenersrecords kunnen gekoppeld worden, zodat de gegevens van een garantouder opgeslagen kunnen worden in het lenersrecord. Het adres van degene die garant staat kan dan bijv. gebruikt worden om te laat berichten naar te versturen. Typische voorbeelden van garanthouders zijn: ouders (kinderen), docenten (studenten), officieren (soldaten), enz.
- Allerlei voorkeuren kunnen worden opgeslagen in het lenersrecord. Deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot, geloof, beroep, leesvoorkeuren, afkomst en andere.
- Tot 20 additionele velden kunnen worden opgeslagen bij een lenersrecord.

Onderstaande velden zijn verplicht, los van door de bibliotheek gedefinieerde parameters:

- barcode
- instelling
- locatie
- naam

Indien gewenst kan de bibliotheek ook nog andere velden verplicht maken. Wanneer een verplicht veld niet is ingevuld geeft het systeem een waarschuwing



Nadat u de benodigde velden heeft ingevuld en op **OK** heeft geklikt wordt het overzichtsscherm met de gegevens van de nieuw ingevoerde lener getoond. Eventueel te betalen contributie wordt direct als openstaande schuld getoond.

#### **Let op**

Wanneer uw bibliotheek eID (Electronische Identificatie) gebruikt, is het **NIET** mogelijk gebruik te maken van de automatische postcode tabel. Dit hoeft echter geen probleem te zijn,

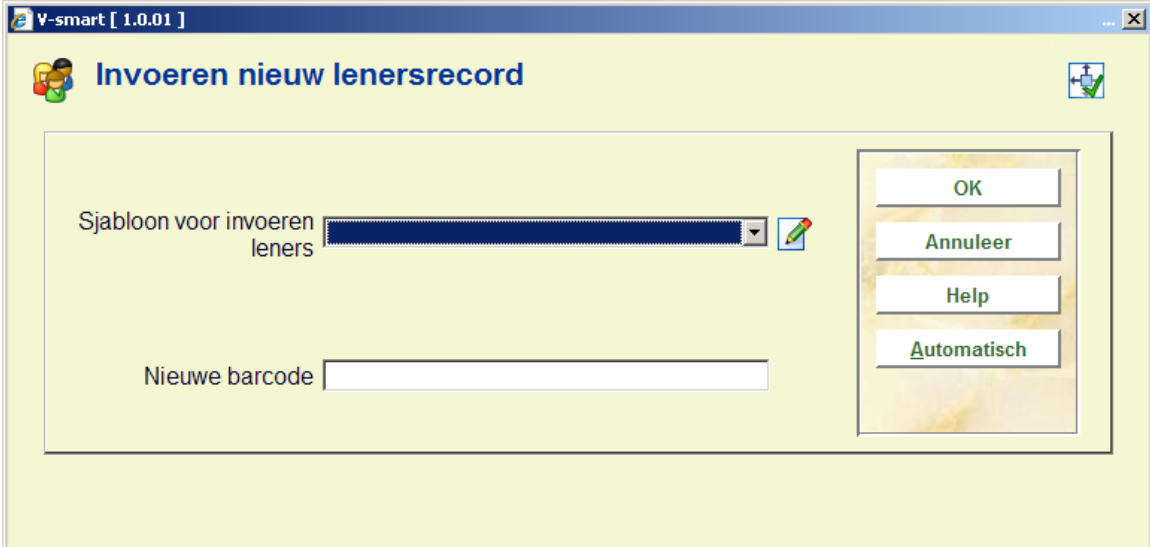
omdat de juiste postcode in de eID kaart is opgeslagen. Zie de afzonderlijke [documentatie over eID](#) (in de sectie Algemeen) voor meer informatie.

Zie voor een beschrijving van de velden en opties op het overzichtsscherm de volgende paragrafen.

## 431.2.1 Sjablonen

Het is ook mogelijk gebruik te maken van sjablonen om het invoeren van nieuwe leners te vereenvoudigen. Deze sjablonen zijn gedefinieerd in AFO 482 – Sjablonen voor invoeren leners.

Wanneer sjablonen in gebruik zijn, ziet het invoerscherm er zo uit:



The screenshot shows a software window titled "V-smart [ 1.0.01 ]" with a sub-window titled "Invoeren nieuw lenersrecord". The window contains a form with two input fields and a button panel. The first field is a dropdown menu labeled "Sjabloon voor invoeren leners" with a pencil icon to its right. The second field is a text box labeled "Nieuwe barcode". To the right of the form is a panel with four buttons: "OK", "Annuleer", "Help", and "Automatisch".

Selecteer een sjabloon uit de dropdown lijst.

Voer een nieuwe barcode en klik op **OK**, of klik op **Automatisch**, vervolgens verschijnt het geselecteerde sjabloon:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Invoeren nieuw lenersrecord 'XX122'**

Instelling/Locatie: PNB/BD

Naam: \_\_\_\_\_

Straat + huisnr.: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_

Woonplaats: Markham

Telefoon: \_\_\_\_\_

Antwoorden opslaan als default

OK  
Annuleer  
Help

## 431.2.2 Postcodes

Bij het invoeren van een nieuwe lener kunt u een postcode invullen op het korte invoerscherm.

Wanneer de parameter **Postcode kan verscheidene plaatsen bevatten** in AFO 482 – Postcode actief is aangevinkt en er postcodes met meerdere plaatsnamen zijn gedefinieerd in AFO 482 – Postcode-tabel, zal het systeem controleren op plaatsnamen behorend bij de ingevoerde postcode. Op het volgende invoerscherm is er een Lijst button naast het veld Woonplaats. Wanneer u hierop klikt verschijnt de lijst van bij de ingevoerde postcode behorende plaatsnamen:

Woonplaats: \_\_\_\_\_ Lijst

V-smart [ 1.0.02 ]

**Lijst**

1 KITCHENER

2 ST.JAMES

3 WATERLOO

OK  
Annuleer

http://ontwikkeling/sm100devcentral/ClientBody.csp?ClientId=1.20006 Local intranet

Selecteer een plaatsnaam en ga door met het invoeren van de gegevens van de nieuwe lener.

Bij het wijzigen van de adresgegevens van een lener in AFO 431, is deze Lijst button ook beschikbaar naast het veld Woonplaats in het blok Huisadres.

## 431.3 Identificeren van een lener

Zowel objecten als leners kunnen worden geïdentificeerd door twee nummers, een origineel en een actueel nummer. Beide nummers kunnen echter identiek zijn. De twee nummers die een lener kenmerken kunnen bijvoorbeeld zijn:

- een tijdens de invoer van de lener door het systeem toegekend nummer (het oorspronkelijke nummer) en een barcodenummer (het actuele nummer);
- twee barcodenummers (de oorspronkelijke barcode en de actuele barcode, die aan het lenersrecord is toegekend omdat de oorspronkelijke barcode beschadigd was of omdat de lener zijn pas verloren was);
- een personeelsnummer (het oorspronkelijke nummer) en een barcodenummer (het actuele nummer).

Zoals bij de objecten is het mogelijk een ooit toegekend nummer te vervangen door een ander, zonder dat het record geschrapt of gemuteerd moet worden: ook bij leners verwijst een (nieuw) nummer altijd naar het origineel toegekende (barcode)nummer.

Nadat u deze optie gekozen heeft verschijnt een invoerscherm:



The screenshot shows a dialog box titled "Identificeer een lener". It features a close button (X) in the top right corner. The main content area contains a label "Lener (naam of barcode)" and a text input field. To the right of the main content area, there is a vertical stack of buttons: "OK", "Annuleer", "Help", "Invoeren", "Vorige", and "Geavanceerd".

U kunt een lener opzoeken door het invoeren van een barcode (handmatig of scannen) of het invoeren van (een gedeelte van) de achternaam.

Wanneer u klikt op **Geavanceerd** wordt een uitgebreider zoekscherm getoond. Welke indexen hier aangeboden worden, is afhankelijk van de parameterinstellingen in AFO 481–Algemeen – Diversen – Uitleenprocedure – Leners.



The screenshot shows a software window titled "V-smart [ 1.0.01 ]" with a sub-header "Identificeer een lener". The main area contains a search form with the following fields:

- Lener (naam of barcode) [ ]
- Geboortedatum + achternaam [ ]
- Achternaam + straat [ ]
- Woord uit corporatie [ ]
- Postcode + achternaam [ ]
- Postcode + huisnummer [ ]
- Woonplaats + achternaam [ ]
- Achternaam + woonplaats [ ]
- Straat + achternaam [ ]
- Postcode + geboortedatum [ ]
- Legitimatie bewijs 1 [ ]
- Legitimatie bewijs 2 [ ]
- Telefoonnummer [ ]
- Email-adres [ ]

On the right side of the form, there is a vertical stack of buttons:

- OK
- Annuleer
- Help
- Invoeren
- Vorige

Voer het gewenste criterium in en klik op **OK**. Scheid meerdere criteria door een vertical streep (bijv. Amsterdam|Jansen). Het eerste element dient volledig ingevoerd te worden, het tweede element kan ook een gedeelte van de zoekterm zijn.

### Let op

Wanneer uw bibliotheek eID (Electronische Identificatie) gebruikt, is het ook mogelijk een lener op te zoeken door het scannen van de eID kaart. Zie de afzonderlijke [documentatie over eID](#) (in de sectie Algemeen) voor meer informatie.

Wanneer er meer dan 1 overeenkomstige naam is, wordt een overzichtsscherm getoond:

V-smart [ 2.0.01 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23004/7040 Gebruiker: Tineke Locatie: PNB/BD AFO: 431

Parameters Stoppen

	Barcode	Naam	Status	Locatie	Categorie	Vervaldatum	Actueel aantal reserveringen	Datum laatste uitlening	Openstaand bedrag	Actueel aantal uitleningen	Telefoon
<input type="checkbox"/>	1 20031234	Jansen, A.B.	Compleet	PNB/CEN	EPA	01/01/2011	1	22/08/2009	EUR 75.94	1	
<input type="checkbox"/>	2 00020867	Jansen, A.E.M.	Compleet	PNB/BD	MIL	20/05/2010	1	21/10/2009	EUR 0.00	5	
<input type="checkbox"/>	3 00021287	Jansen, A.W.	Compleet	PNB/BD	RNV	12/06/2009	0	07/08/2009	EUR 15.45	1	
<input type="checkbox"/>	4 900011541	Jansen, B.E.M.	Geblokkeerd, Compleet	PNB/BD	EPA	11/05/2010	0	02/07/2009	EUR 88.97	2	0499 473442
<input type="checkbox"/>	5 20040014	Jansen, Betsie	Geblokkeerd, Compleet	PNB/CEN	EPA	23/11/2004	0		EUR 9.50	0	
<input type="checkbox"/>	6 00010454	Jansen, C	Compleet	PNB/BD	EPA	12/03/1995	2	21/10/2009	EUR 0.00	0	
<input type="checkbox"/>	7 00019547	Jansen, C.M.	Compleet	PNB/BD	RNV	12/03/2000	0	31/07/2009	EUR 0.00	1	013 4680253
<input type="checkbox"/>	8 200500006	Jansen, Chantal	Geblokkeerd, Compleet	PNB/CEN	GS	01/12/2005	0	22/05/2008	EUR 62.15	2	
<input type="checkbox"/>	9 00021121	Jansen, E.	Compleet	PNB/BD	RNV	12/03/2010	0	09/11/1998	EUR 0.00	0	
<input type="checkbox"/>	10 900004622	Jansen, F.G.M.	Geblokkeerd, Compleet	PNB/BD	EPA	22/07/2010	1	17/06/2009	EUR 125.44	2	024 3783400
<input type="checkbox"/>	11 00007237	Jansen, FWM	Compleet	PNB/BD	MIL	12/03/2010	0	05/05/1997	EUR 0.00	0	
<input type="checkbox"/>	12 900018804	Jansen, H.P.M.G.	Compleet	PNB/BD	EPA	01/07/1998	0	29/09/2009	EUR 0.00	0	076 5713225
<input type="checkbox"/>	13 00003178	Jansen, HG	Compleet	PNB/BD	MIL	12/03/2010	0	12/07/1991	EUR 0.00	0	
<input type="checkbox"/>	14 900022888	Jansen, J.H.	Incompleteet	PNB/BD	EPA	30/10/1999	0	30/10/1998	EUR 10.00	0	073 6416990
<input type="checkbox"/>	15 00001347	Jansen, JHAM	Incompleteet	PNB/BD	RNV	12/03/1993	0	22/10/2009	EUR 0.00	0	
<input type="checkbox"/>	16 00014845	Jansen, K.W.	Incompleteet	PNB/BD	KCO	12/03/1998	0	01/10/1996	EUR 0.00	0	
<input type="checkbox"/>	17 20040021	Jansen, Kim	Geblokkeerd, Compleet	PNB/CEN	EPA	28/12/2004	0		EUR 7.50	0	
<input type="checkbox"/>	18 200200214X	Jansen, L.J.N.	Compleet	PNB/BD	EPA	04/09/2004	0	06/10/2009	EUR 20.99	4	

Local intranet 100%

Met de parameter "Velden resultaatsscherm leners zoeken (Instelling niveau parameter)" in AFO 481 – Diversen – Uitleenprocedure – Leners, wordt bepaald welke kolommen er op dit scherm getoond worden en in welke volgorde. Derhalve kan in uw situatie de display afwijken van bovenstaand voorbeeld.

Vanaf dit scherm kunt u de gewenste lener selecteren. Vervolgens wordt het overzichtsscherm met de gegevens van de betreffende lener getoond. Zie voor een beschrijving van de velden en opties op het overzichtsscherm de volgende paragrafen.

### Let op

Het is mogelijk toe te staan dat nieuwe leners zichzelf registreren via de WebOpac. In de Preferences onder Gebruikersactiviteiten per Profiel is er een optie "Gebruiker moet registratie bevestigen". Als deze op Ja staat, dan ontvangt de nieuwe lener een e-mail met een link waarop geklikt moet worden om de registratie te bevestigen.

Wanneer het lenersrecord wordt opgeroepen in AFO 431 **voordat** de nieuwe lener de registratie bevestigd heeft, dan verschijnt een waarschuwing:

Inschrijving is nog niet bevestigd. Nu bevestigen?

**Ja**

**Nee**

**Annuleer**

Wanneer u op **Annuleer** klikt, wordt de registratie niet bevestigd en keert het systeem terug naar het leners zoekscherm.

Wanneer u op **Ja** klikt, wordt de registratie bevestigd en gaat het systeem door naar het scherm met informatie van de lener.

Wanneer u op **Nee** klikt, wordt de registratie NIET bevestigd maar gaat het systeem weldoor naar het scherm met informatie van de lener, waar in de header te zien is dat de registratie nog bevestigd moet worden.

Laatste uitlening	Uitleningen	Reserveringen	Nog te betalen	Contributie en waarborgen	Op zwarte lijst	Status
0	0	0(0)	EUR 8.00	0	0	Wacht op bevestiging inschrijving

## 431.4 Overzichtsscherm van een lener

Afhankelijk van parameterinstellingen in AFO 482 zullen meer of minder groepen/velden aangeboden worden. Globaal ziet een lenersrecord er ongeveer zo uit:



## 431.4.1 Algemene gegevens wijzigen

Selecteer een groep om de subvelden binnen de betreffende groep te wijzigen. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm.

Bijvoorbeeld:

### Vestiging

V-smart [ 1.0.01 ]

**Vestiging**

Instelling/Locatie PNB/BD

Overige locaties

- BACK
- BD
- BRA
- CEN
- CL

Notitie

OK

Annuleer

Help

of

### Huisadres

V-smart [ 1.0.01 ]

**Huisadres**

Huisnr.

Regel 1

Regel 2

Regel 3

Regel 4

Regel 5

Woonplaats

Landsdeel/staat/provincie

Postcode

Land

Telefoon

Mobiele telefoon

E-mailadres

Straat + huisnr.

Wijk

Correspondentie

Afdeling

Notitie

OK

Annuleer

Help

## 431.4.2 Vervangen barcode

Selecteer het veld barcode en onderstaand scherm verschijnt:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Toevoegen/wijzigen actuele barcode**

Huidige barcode

Nieuwe barcode

Reden voor vervanging

OK

Annuleer

Help

Automatisch

**Velden van het scherm**

**Huidige barcode:** gegevens in dit veld zijn alleen voor display doeleinden.

**Nieuwe barcode:** Scan een nieuwe barcode of klik op **Automatisch** (zie uitleg in paragraaf 431.2).

**Reden voor vervanging:** Kies een reden uit de dropdown lijst. Er kunnen kosten gemoeid zijn met een reden. Dit is afhankelijk van parameterinstellingen in AFO 482 – Leners Authority Lijsten – Redenen vervangen lenersbarcode.

De gebruiker kan twee dingen doen:

- Alleen een “Reden voor vervanging” invullen.
- Zowel een “Reden voor vervanging” invullen als een “Nieuwe barcode”.

### **Let op**

Er is een parameter in AFO 481 - Diversen - Uitleenprocedure - Leners – Vraag eerst om barcode bij vervangen barcodes (op niveau Uitleenintstelling).

Wanneer deze optie is aangevinkt, dan wordt de Barcode getoond vóór de Vervangingsreden. Wanneer deze optie niet is aangevinkt; dan wordt de Vervangingsreden getoond vóór de Barcode:

De vervangingsredenen zijn gedefinieerd in AFO 482 – Lener Authority Lijsten – “Redenen vervangen lenersbarcode”. V-smart wordt standaard geleverd met 3 vervangingsredenen.

### **Geval 1: Alleen een "Reden voor vervanging" invullen:**

Dit kan bijvoorbeeld gebeuren wanneer de lener zijn/haar kaart kwijt is.

Dit resulteert in hetzelfde gedrag als bij Geval 2. Het wordt een blokkade in AFO 411, 413 enz. Het voornaamste verschil is, dat zolang de barcode niet vervangen is de “Reden voor vervanging” ongedaan gemaakt kan worden door de laatste reden uit de dropdown lijst te kiezen (Maak vervangingsreden ongedaan).

### **Geval 2: De barcode daadwerkelijk vervangen**

Een vervangingsreden opgeven is verplicht.

### Geval 3: Lener kopiëren

AFO 431/Button Kopiëren gebruikt hetzelfde invulscherf als Vervangen Barcode, maar de regel voor Vervangingsreden wordt niet getoond.

In AFO 481 / Diversen - Uitleenprocedure - Leners, zijn gerelateerde parameters "Hergebruik van vervangen barcodes is niet toegestaan" en "Hergebruik van verwijderde barcodes is niet toegestaan".

Er zijn 3 mogelijke boodschappen wanneer er een vervangen barcode wordt ingevoerd. Deze boodschappen kunnen in de volgende AFO's verschijnen: AFO 411, AFO 413, AFO 414, AFO 415, AFO 416, AFO 417, AFO 418 (Overzicht per lener), AFO 419, AFO 421, AFO 431 en AFO 433.

- (a) Vervangingsreden is ingevoerd, maar barcode is nog niet vervangen
  
- (b) De barcode is vervangen
  
- (c) Het lenersrecord is verwijderd

(c.1) Wanneer de optie "Hergebruik van verwijderde barcodes is niet toegestaan" is aangevinkt verschijnt er een andere boodschap dan wanneer deze NIET is aangevinkt. Is hergebruik toegestaan, dan zijn er de volgende mogelijkheden na het verschijnen van de foutboodschap bij invoer van een nieuwe lener:

- **ANNULEER** button wordt gebruikt: Keer terug naar barcode invoerscherm.
  
- **OK** button wordt gebruikt & naam is hetzelfde, ga door met invoeren nieuwe lener; verwijder ingang uit archiefbestand
  
- **OK** button wordt gebruikt & naam is NIET hetzelfde; er verschijnt een foutmelding, het invulscherf wordt opnieuw getoond

#### ***Betreft het een waarschuwing of een foutboodschap?***

Wanneer er in AFO 431 naar een bestaande lener wordt gezocht en een geldig record kan worden gevonden, worden de berichten als waarschuwing getoond en zal het systeem vervolgens het record tonen.

In alle andere gevallen (AFO 411 enz. of bij het invoeren van een nieuwe lener in AFO 431) betreft het een foutboodschap.

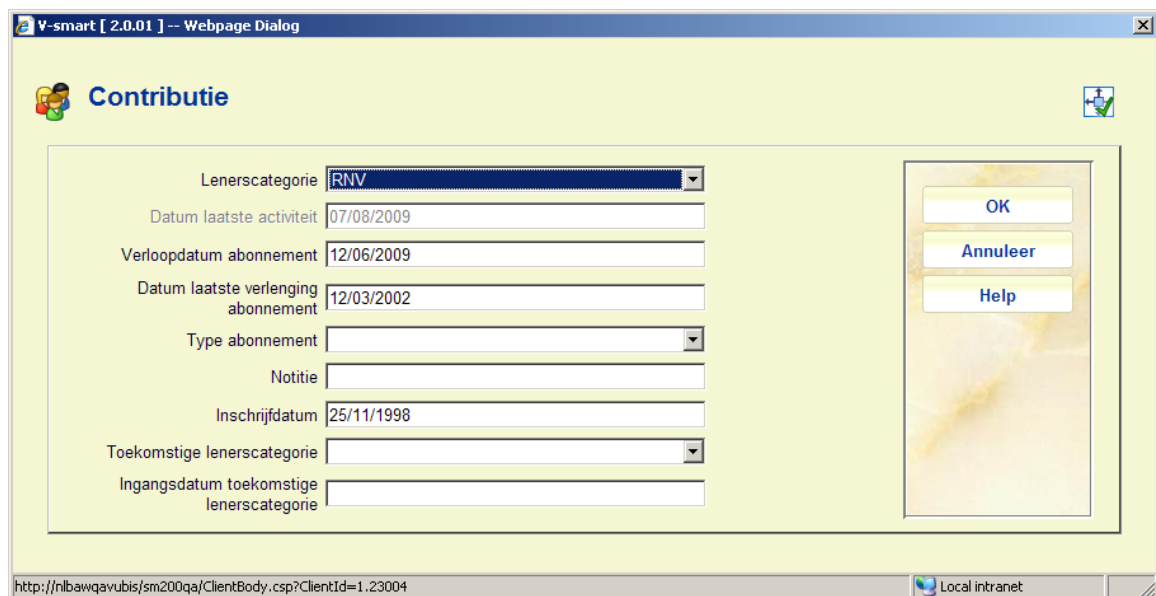


### **Berichten bij zoeken op naam wanneer de kaart vervangen wordt**

Wanneer er op naam naar een bestaande lener wordt gezocht en de kaart wordt vervangen (gerapporteerd als vermist of gestolen bijvoorbeeld), wordt het bericht dat de barcode wordt vervangen getoond als een waarschuwing in AFO 431 en als foutboodschap in alle andere AFO's.

## **431.4.3 Contributie – toekomstige lenerscategorie**

Selecteer de **Contributie** regel. Het dialoogvenster **Contributie** wordt getoond:



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 2.0.01 ] -- Webpage Dialog". The main content area is titled "Contributie" and contains a form with the following fields:

- Lenerscategorie: RNV (dropdown menu)
- Datum laatste activiteit: 07/08/2009 (text input)
- Verlooptdatum abonnement: 12/06/2009 (text input)
- Datum laatste verlenging abonnement: 12/03/2002 (text input)
- Type abonnement: (dropdown menu)
- Notitie: (text input)
- Inschrijfdatum: 25/11/1998 (text input)
- Toekomstige lenerscategorie: (dropdown menu)
- Ingangsdatum toekomstige lenerscategorie: (text input)

On the right side of the form, there are three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help". The browser's address bar shows the URL: <http://nlbawqavubis/sm200qa/ClientBody.csp?ClientId=1.23004>. The status bar at the bottom right indicates "Local intranet".

Het is mogelijk lenerscategorieën automatisch te wijzigen in een nieuwe categorie (als opgegeven in het lenersrecord) in een bepaalde maand.  
Zie de help van AFO 451 voor meer informatie over dit proces.

Hiervoor dienen twee velden te worden ingevuld in het lenersrecord:

**Toekomstige lenerscategorie:** Er kan een geldige categorie worden gekozen uit de dropdown lijst.

**Ingangsdatum toekomstige lenerscategorie:** Hier dient een geldige datum in de toekomst ingevuld te worden.

### **Opmerkingen**

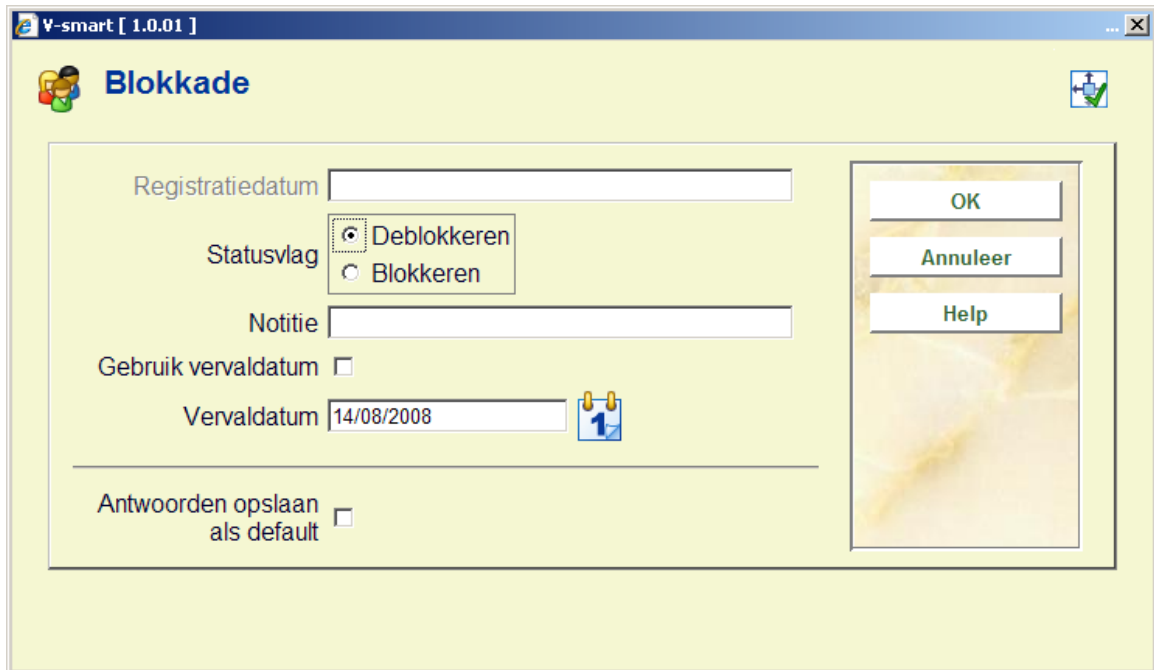
Als het ene veld wordt ingevuld, dient ook het andere veld te worden ingevuld.

Acceptgiro / automatische incasso logica:

- Wanneer bestanden voor acceptgiro / automatische incasso worden aangemaakt voor een bepaalde periode, zal het systeem eerst kijken naar het veld **Ingansdatum**, wanneer de maand/jaar combinatie van **Ingansdatum** kleiner dan of gelijk is dan de huidige datum dan wordt de categorie onder **Toekomstige lenerscategorie** gebruikt voor verzending van acceptgiro / automatische incasso
- De lenerscategorie onder **Toekomstige lenerscategorie** wordt NIET gebruikt voor categoriewijzigingen gebaseerd op leeftijd e.d.

## 431.4.4 Blokkade

Selecteer deze regel om de lenerspas te blokkeren of deblokken. Indien u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm:



The screenshot shows a window titled "V-smart [ 1.0.01 ]" with a sub-window titled "Blokkade". The "Blokkade" window has a light green background and contains the following elements:

- Registratiedatum:** An empty text input field.
- Statusvlag:** A group box containing two radio buttons: "Deblokkeren" (which is selected) and "Blokkeren".
- Notitie:** An empty text input field.
- Gebruik vervaldatum:** A checkbox that is currently unchecked.
- Vervaldatum:** A text input field containing "14/08/2008" and a calendar icon.
- Antwoorden opslaan als default:** A checkbox that is currently unchecked.
- Buttons:** On the right side, there is a vertical panel with three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

### Velden op het scherm

**Registratiedatum:** Hier staat de datum waarop de blokkade werd geplaatst.

**Statusvlag:** Het systeem onderscheidt de volgende opties:

- *Deblokkeren:* het lenersrecord wordt gedeblokkeerd;

- *Blokkeren*: het volledige lenersrecord wordt geblokkeerd en de lener kan binnen geen enkele AFO binnen de uitleenmodule geïdentificeerd worden. Het systeem zal de foutmelding 'Lenerspas tijdelijk geblokkeerd (zie AFO 431)' tonen.

**Notitie:** Vrij tekst veld.

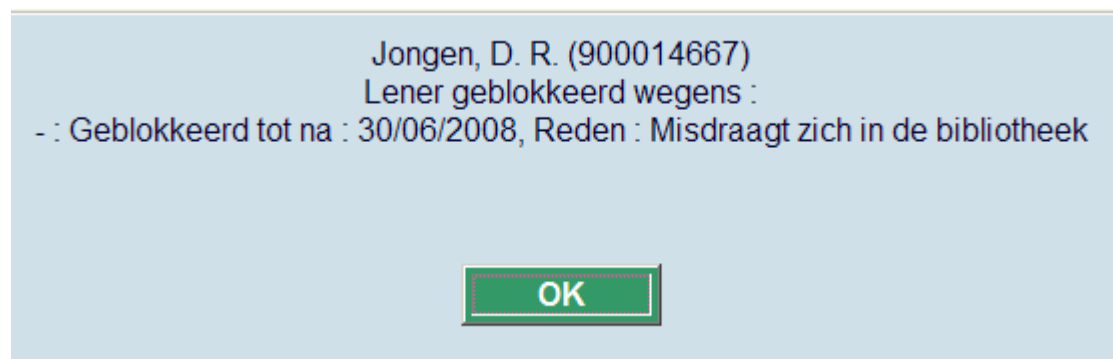
**Gebruik vervaldatum:** Wanneer deze optie **niet** is aangevinkt, dient een handmatige blokkade ook weer handmatig verwijderd te worden door het personeel. Het veld **Vervaldatum** wordt genegeerd. Wanneer er wel een datum in het veld **Vervaldatum** staat, wordt er een speciaal soort blokkade geplaatst. Deze blokkade zorgt ervoor dat de lener tot geen enkele functie meer toegang heeft.

**Vervaldatum:** Selecteer een datum uit de dropdown kalender (gerelateerd aan **Gebruik vervaldatum**).

### Opmerkingen

De velden **Gebruik vervaldatum** en **Vervaldatum** dienen te worden geactiveerd in AFO 482 – Algemene Lener Instellingen, voordat ze op dit scherm verschijnen.

De blokkade verschijnt in diverse uitleen AFO's (zoals 411, 413 enz). Hij is ook te zien onder Details – Status in AFO 431:

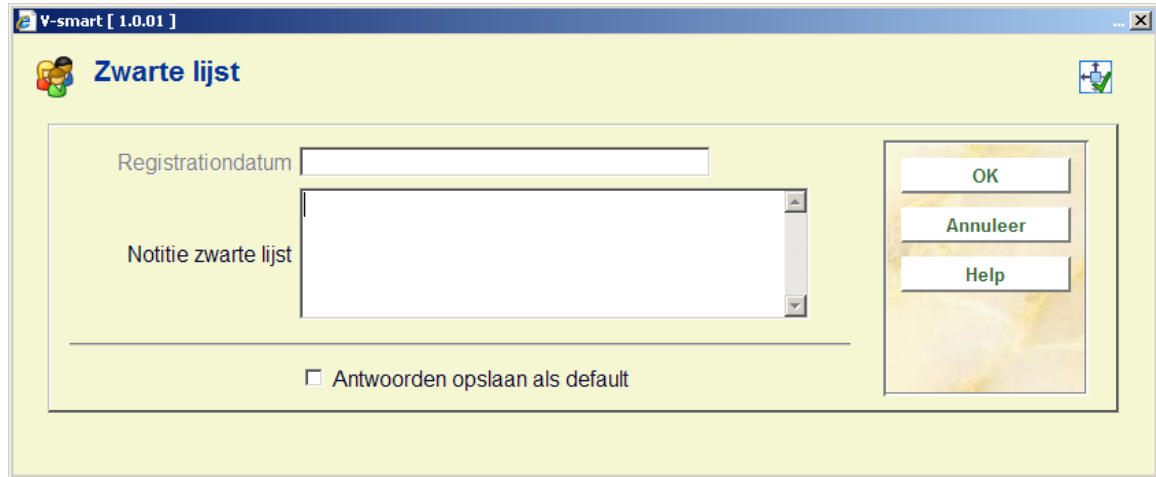


Verwijderen van handmatige blokkade *met* vervaldatum: Deze handmatige blokkade zal worden verwijderd de eerste keer dat het lenersrecord wordt opgeroepen in 411, 413 enz., **nadat** de vervaldatum is verstreken. Oproepen van het lenersrecord in AFO 431 verwijdert de blokkade niet automatisch (hij kan hier natuurlijk wel handmatig verwijderd worden).

Verwijderen van handmatige blokkade *zonder* vervaldatum: Deze handmatige blokkade kan alleen maar handmatig worden verwijderd via AFO 431.

## 431.4.5 Zwarte lijst

Selecteer deze regel om een lener (manueel) op de zwarte lijst te zetten. Dit houdt in dat het lenersrecord wordt geblokkeerd en alle verdere uitleenactiviteiten (met uitzondering van het innemen en registreren van kasontvangsten) onmogelijk zijn. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm:



The screenshot shows a software window titled "V-smart [ 1.0.01 ]" with a sub-window titled "Zwarte lijst". The window has a light green background. On the left, there is a text input field labeled "Registratiedatum" and a larger text area labeled "Notitie zwarte lijst". Below these is a horizontal line and a checkbox labeled "Antwoorden opslaan als default". On the right side, there is a vertical stack of three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

Geef hier de reden van de blokkering op. Door de opgegeven reden te verwijderen wordt een lener van de zwarte lijst afgehaald.

### Opmerkingen

Nadat u al dan niet een reden heeft ingetikt, toont het systeem in het veld 'Zwarte lijst' de datum waarop het lenersrecord geblokkeerd werd gevolgd door de reden van de blokkering.

Een lener kan ook automatisch op zwarte lijst geplaatst worden, onder andere als gevolg van het versturen van een bepaalde rappel of een bepaalde acceptgiro. Ook deze redenen worden aangegeven in het veld 'Zwarte lijst'.

## 431.4.6 Variabele boodschap

Selecteer deze regel om een boodschap bij deze lener op te geven. Deze boodschap wordt bij identificatie van de lener binnen het uitlenen, het innemen, het verlengen en het registreren van kasontvangsten getoond. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Variabele boodschap**

Noot

Antwoorden opslaan als default

OK  
Annuleer  
Help

Geef hier een boodschap op. U kunt ook een code invoeren als gedefinieerd in AFO 482 – Beheer invoercodes len.adm.

## 431.4.6 Onderhoudsnotitie

Selecteer deze regel om een boodschap bij deze lener op te geven. Deze boodschap wordt alleen binnen AFO 431 getoond. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Onderhoudsnotitie**

Notitie

Antwoorden opslaan als default

OK  
Annuleer  
Help

Geef hier een boodschap op. U kunt ook een code invoeren als gedefinieerd in AFO 482 – Beheer invoercodes len.adm.

## 431.4.8 Copyright belasting

U kunt het veld **Copyright belasting** in de groep **Lidmaatschap** in AFO 482 – Algemene lenerinstellingen activeren en beschikbaar stellen via **Te verbeteren gegevens**. Er zijn diverse parameters gerelateerd aan deze functionaliteit. Zie de [algemene help](#) over deze functionaliteit voor meer informatie.

## 431.4.9 Bibliobussen

Wanneer u gebruik maakt van bibliobussen (zie de help van AFO 449 voor meer informatie) dan kunnen leners gekoppeld worden aan een specifieke halte.

Hiervoor dient het veld **Bibliobus halte** in het blok **Vestiging** te worden geactiveerd in AFO 482 Algemene Lener Instellingen – In te voeren/Te corrigeren gegevens.

Via het blok **Vestiging** kunt u een halte selecteren uit de dropdown lijst voor het veld **Bibliobus halte**.

## 431.4.10 Lokale velden

Het blok **Lokale velden** bevat optionele velden die door de bibliotheek geconfigureerd kunnen worden via 482 Algemene Lener Instellingen.

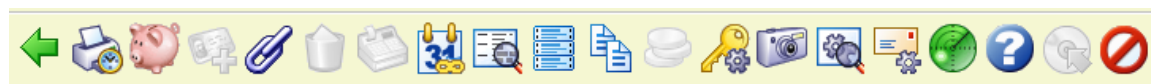
Om ze te kunnen gebruiken dienen deze velden geactiveerd te worden in AFO 482 Algemene Lener Instellingen – In te voeren/Te corrigeren gegevens.

## 431.4.11 Gastlenen

Dit blok bevat informatie gerelateerd aan de fysiek gastlenen functionaliteit. Zie de help van AFO 447 voor meer informatie.

## 431.5 Opties op het overzichtsscherm van een lener

Afhankelijk van parameterinstellingen in AFO 481 zullen meer of minder buttons actief zijn. Alle opties worden hieronder besproken.



**Meldingen:** Deze optie brengt u naar het scherm voor het beheren van contacten met leners, maar *alleen voor deze lener*. U kunt op deze manier niet bij de meldingen van andere leners komen. Zie de help van AFO 434 voor meer informatie over de beschikbare opties.

**Wijzig deposito's:** Deze optie brengt u naar het scherm voor depositobeheer. Zie paragraaf 431.6.

**Extra kaarten:** Hiermee kunt u extra kaarten toevoegen aan het lenersrecord. Zie paragraaf 431.5.1.

**Links:** Hiermee kunt u relaties **bekijken** met andere lenersrecords in de database. Zie paragraaf: 431.5.2.

**Schrappen lener:** Kies deze optie om het lenersrecord te schrappen. Een lener kan *niet* worden geschrapt als:

- De lener nog materiaal in bezit heeft;
- De lener nog reserveringen open heeft staan;
- De lener boetes of anderszins nog geld moet betalen;
- De lener betrokken is bij tijdschriftencirculatie;
- De lener betrokken is bij het doorberekenen van tijdschriften;
- De lener als aanvrager een bestelling heeft lopen;
- De lener een aanvraag heeft lopen via het aanvraagverkeer.

In deze gevallen zal de optie niet actief zijn. Zie ook onder **Technische gegevens** voor meer informatie.

**Ontvangst contributie:** Kies deze optie om contributie te betalen. Zie paragraaf: 431.5.3.

**Verlengen pas:** U kunt een lenerskaart verlengen wanneer het abonnement verlopen is. Afhankelijk van bepaalde parameterinstellingen kan dit ook automatisch gebeuren.

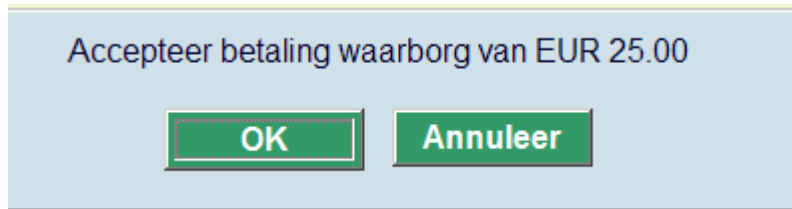
**Details:** Kies deze optie voor meer details over uitleningen, openstaande posten, het verrichten van betalingen, enz. Zie paragraaf: 431.7.

**Printen etiket:** Kies deze optie om een lenersetiket te printen. Als u deze optie hebt geselecteerd, schakelt het systeem door naar de standaard output procedure. Het is mogelijk mailmerging te gebruiken voor het printen van etiketten, zie de [algemene help](#) over dit onderwerp voor meer informatie. Dit wordt bepaald door parameter instellingen in AFO 481 – Diversen – Uitleenprocedure – Printen – Diversen.

**Kopiëren:** Kies deze optie om de gegevens van dit lenersrecord te kopiëren naar een nieuw lenersrecord. Het systeem kent automatisch een lenersnummer toe aan het nieuwe

lenersrecord. Welke gegevens mee worden gekopieerd is afhankelijk van parameterinstellingen.

**Ontvang waarborg:** Kies deze optie om de ontvangst van een waarborgbedrag te registreren. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm:



De hoogte van de waarborgsom is afhankelijk van parameterinstellingen.

**PIN code:** Gebruik deze optie om een nieuwe PIN code te genereren voor de lener. Als deze al een PIN code heeft verschijnt onderstaande melding:



**Foto van lener:** Het systeem stelt u in staat één of meerdere foto's aan een lenersrecord te koppelen. Zie verder paragraaf 431.5.4.

**Technische gegevens:** Kies deze optie om enkele technische gegevens met betrekking tot de lener op te roepen. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm:



<b>Eerste actie door</b>	Maureen (15/04/2002)
<b>Laatste mutatie door</b>	tineke (26/05/2008)
<b>Lenersrecord</b>	Compleet
<b>Toegevoegd via</b>	Client

OK

**Toegevoegd via:** Dit veld kan de volgende waarden hebben:

- 1 Client
- 2 WebOpac
- 3 WinCirc
- 4 Import

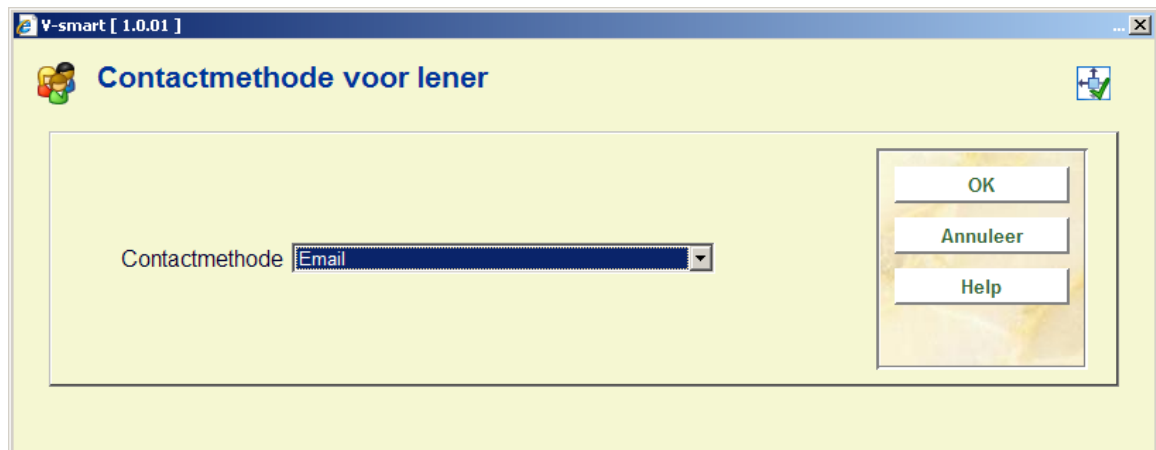
Nadat u op **OK** heeft geklikt verschijnt een vervolgscherm, waarop de redenen staan waarom een lenersrecord niet kan worden verwijderd:

**Deze lener kan niet verwijderd worden om de volgende redenen.**

<b>Contributie</b>	12.00
<b>Uitleningen</b>	1
<b>Lener staat op circulatielijst(en)</b>	5

OK

**Contact methode:** Gebruik deze optie om een specifieke contactmethode in te stellen voor deze lener. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm:



Kies een methode uit de dropdown lijst.

Het is echter gebruikelijker om de contactmethode voor een lener te definiëren volgens onderstaande hiërarchie:

1. Lenerscategorie
2. Uitleenlocatie
3. Uitleen meta-instelling
4. Systeem als geheel

In AFO 616 – Contact methoden – button Uitleen, kunt u aangeven of het toegestaan is dat leners zelf een output formaat kunne kiezen via de WebOpac gebruikersactiviteiten. Als dit aangevinkt is, dan ziet het scherm er anders uit:



Als meerdere output formaten zijn toegestaan, dan worden ze in kaders getoond (rappels in bovenstaand voorbeeld). De default formaten staan dan al rechts. U kunt andere formaten verplaatsen naar gelang behoefte.

Als meerdere output formaten NIET zijn toegestaan, dan worden ze als radio buttons getoond (reserveringen in bovenstaand voorbeeld). Het default formaat is dan aangevinkt u dit kan naar behoefte gewijzigd worden.

### Let op

De output formaten die hier ingesteld zijn voor rappels/reserveringen krijgen voorrang boven de contact methode als ingesteld in AFO 616 – contact methode of AFO 431 – contact methode (eerste dropdown box) of AFO 481 Diversen -Contact methode voor berichten.

**SDI profiel:** Kies deze optie om SDI instellingen voor de lener te wijzigen IN principe kan de lener dit zelf doen via de WebOPAC. Zie paragraaf 431.5.5.

**Diensten:** Deze optie hoort bij specifieke functionaliteit voor blindenbibliotheken.

**Max aantal uitleningen:** Hiermee kunt u een ander Maximum aantal uitleningen specificeren voor deze lener. Indien ingevuld, dan wordt dit gebruikt in plaats van de waarden voor lener of exemplaar maxima.

## 431.5.1 Extra kaarten

**Extra kaarten:** Hiermee kunt u extra kaarten toevoegen aan het lenersrecord. Nadat u deze optie gekozen heeft verschijnt een invoerscherm:

Voer een barcode in of klik op **Automatisch**. De button **Automatisch** kent het eerstvolgend beschikbare barcode id toe. De pas id wordt gevalideerd d.m.v. het standaardmechanisme voor barcode-validatie. Het nootveld heeft een maximum lengte van 500 karakters.

Het veld **Type Extra Kaart** is gerelateerd aan Smartcards en wordt automatisch gezet wanneer een lenersrecord wordt aangemaakt op basis van gegevens van een Smartcard. Er zijn maar 4 kaarttypen toegestaan.

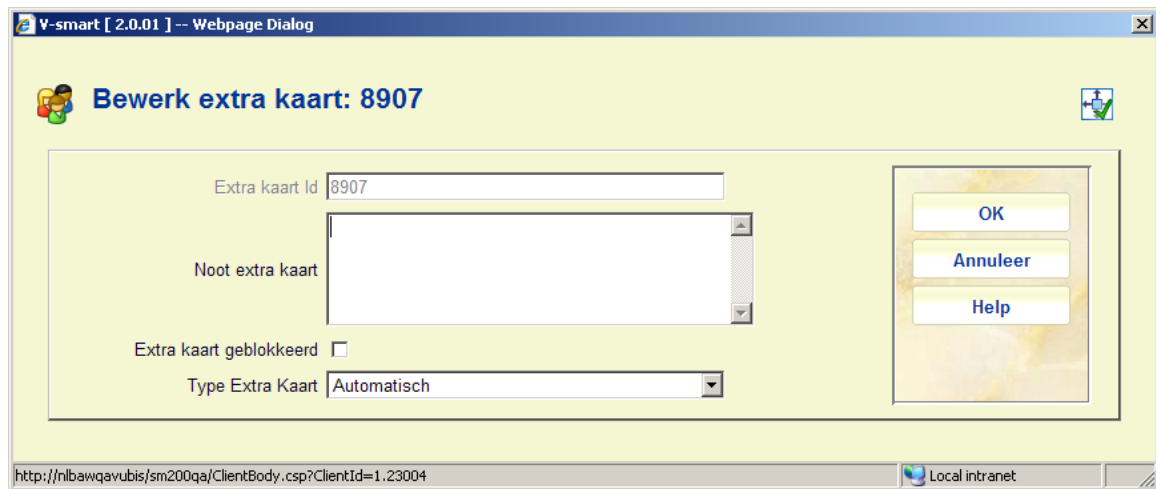
- Automatisch      Kaartbarcode gegenereerd via de button **Automatisch**
- Bibliotheekpas    Reguliere bibliotheekpas met handmatig ingevoerde barcode
- Nec smartcard    Nec smartcard barcode
- Anders            Alle andere typen extra kaart

Het default kaart type zal doorgaans 'bibliotheekpas' zijn.

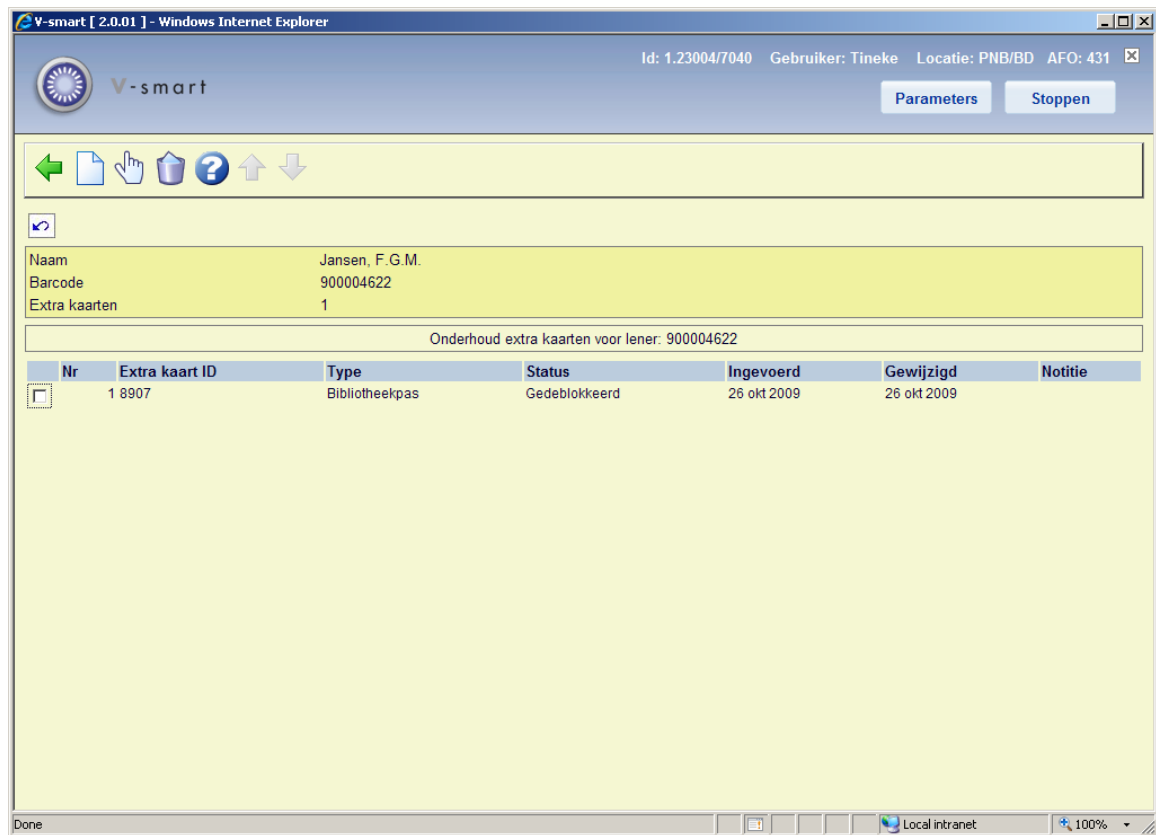
De kosten van extra passen zijn dezelfde als die van een duplicaatpas". Zij zullen in de kasoverzichten worden geregistreerd als Duplicaatpas ”.

Na het klikken op **OK** zal er, als er kosten voortvloeien uit de extra pas, een bevestiging getoond worden.

Vervolgens wordt het scherm opnieuw getoond, met een extra optie om de kaart te blokkeren:



Nadat u weer op **OK** heeft geklikt verschijnt een overzichtsscherm:



## Kolommen op het scherm

**Extra kaart ID:** Het (barcode) nummer van de extra kaart.

**Type:** Het type extra kaart.

**Status:** Of de extra kaart al dan niet geblokkeerd is.

**Ingevoerd en Gewijzigd:** Het systeem slaat de invoerdatum van de extra kaart gegevens op alsmede de datum van de laatste wijziging, zodat een geschiedenis bewaard wordt van Smartcard Ids van een gebruiker.

**Noot:** De inhoud van het vrije tekst nootveld.

### **Opties van het scherm**

**Toevoegen extra kaart:** Kies deze optie om een nieuwe kaart te definiëren. Als u deze optie kiest verschijnt een invoerscherm. Dit scherm is hierboven beschreven.

**Verbeteren extra kaart(+):** Selecteer een extra kaart en kies deze optie om de verwoording te wijzigen of de kaart te blokkeren/deblokkeren.

**Schrap extra kaart(+):** Selecteer een extra kaart en kies deze optie om de extra kaart te verwijderen.

### **Let op**

Het maximum aantal extra passen dat kan worden toegevoegd, wordt beperkt door een parameter met de naam "Maximum aantal extra passen per lener". Het is een parameter op Instelling/Locatie/Lenerscategorie niveau en deze wordt in "AFO 482 – Extra passen per lener" ingesteld.

## **431.5.2 Links met andere pasjes**

Lenersrecords kunnen gekoppeld worden, zodat de gegevens van een garanthouder opgeslagen kunnen worden in het lenersrecord. Het adres van degene die garant staat kan dan bijv. gebruikt worden om te laat berichten naar te versturen. Typische voorbeelden van garanthouders zijn: ouders (kinderen), docenten (studenten), officieren (soldaten), enz.

Voor elke taak kan de bibliotheek selecteren welk lenersadres gebruikt moet worden voor correspondentie. Wanneer gebruik wordt gemaakt van garanthouders kan de bibliotheek besluiten het adres van de garanthouder te gebruiken i.p.v. het lenersadres voor bepaalde taken. De bibliotheek kan er bijvoorbeeld voor kiezen het eerste rappel te sturen naar het kin en het tweede rappel naar de ouders.

De parameter AFO 481 Algemene uitleenparameters: – Diversen – Uitleenprocedure – Leners – Aantal lener relaties bepaalt aan hoeveel "ouder" records een kind gekoppeld kan zijn. Wanneer dit op meer dan één staat kan een kind aan meerdere ouderrecords gekoppeld worden. Maar slechts één ouderrecord kan de Garanthouder zijn.

Wanneer deze parameter is ingesteld op meer dan één, dan is de optie **Links** beschikbaar in AFO 431.

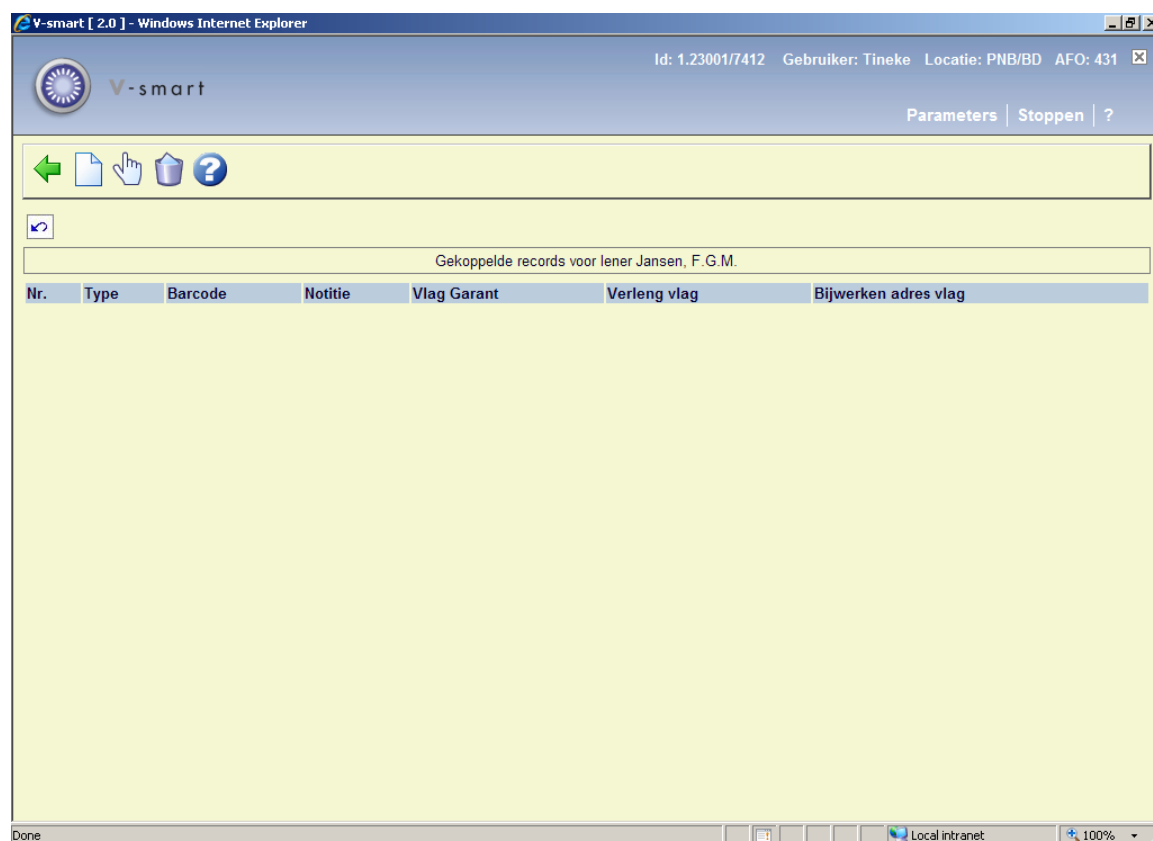
Het veld *Gekoppelde records* in AFO 431 is van toepassing op de kind records, het veld *Gekoppeld vanuit* komt alleen voor bij ouder records. Beide sets velden moeten geactiveerd worden in AFO 482 – Te corrigeren gegevens.

Wanneer u gekoppelde records wilt gebruiken in combinatie met Garanthouder, dan dienen al deze velden 'in gebruik' te zijn in AFO 482 Algemene Lener Instellingen.

U dient een Authority lijst te definiëren voor de relaties, zoals Ouder van – Kind van in AFO 482 Lener Authority Lijsten – Relatietype. Voor elk relatietype dient er een wederkerig relatietype te zijn gedefinieerd.

Om een koppeling van het type ouder/kind aan te maken, gaat u als volgt te werk:

Begin bij het record dat het 'kind' zal zijn. Gebruik **NIET** de optie **Links**, maar dubbelklik in plaats daarvan op het blok **Gekoppelde records**. Dit voert u naar hetzelfde scherm als de optie **Links**, maar werkt anders. Op deze manier maakt het systeem automatisch een wederkerige koppeling aan.



## Opties van het scherm

**Nieuwe:** Kies deze optie om een nieuwe kaart te definiëren. Als u deze optie kiest verschijnt een invoerscherm:

## Velden van het scherm

**Garant vlag:** geef aan of de lener wel of niet garanthouder is voor de gerelateerde lener.

**Notitie:** voer hier optionele een toelichting in.

**Relatietype:** kies een geldig relatietype uit de dropdown lijst.

**Gerelateerd lersnummer:** voer hier de barcode in van de lener waarmee de relatie gelegd moet worden.

**Verleng vlag:** als dit is aangevinkt wordt de optie **Verleng gekoppelde** actief (in AFOs 413 en 419) voor leners met gekoppelde records.

**Bijwerken adres vlag:** als dit is aangevinkt zal het systeem het hoofdadres (gedefinieerd in AFO 482) van de actuele lener wijzigen, zodat het gelijk is aan dat van de gekoppelde lener wanneer het hoofdadres van de gekoppelde lener wordt gewijzigd in AFO 431. Zie sectie 431.5.2.1.

**Aanpassen(+):** Selecteer een extra kaart en kies deze optie om de noot te wijzigen en/of de garanthouder vlag te wijzigen.

**Verwijderen(+):** Selecteer een extra kaart en kies deze optie om de extra kaart te verwijderen.

Wanneer u het Ouder record bekijkt ziet u geen koppeling vanaf de **Links** optie, zelfs als deze zijn gedefinieerd.



## [10 Gekoppeld vanuit](#)

Ouder van [Familali, Kiddo](#)

Gekoppelde records voor lener Familali, Ma						
Nr.	Type	Barcode	Notitie	Vlag Garant	Verleng vlag	Bijwerken adres vlag

Maar Gekoppelde records worden **wel** getoond via de **Links** optie bij het Kind record.

## [7 Gekoppelde records](#)

Kind van [Familali, Ma](#)

Gekoppelde records voor lener Familali, Kiddo						
Nr.	Type	Barcode	Notitie	Vlag Garant	Verleng vlag	Bijwerken adres vlag
<input type="checkbox"/>	1 Child	8992 (Familali, Ma)		Nee	Ja	Ja

**Links:** Hiermee kunt u relaties **bekijken** met andere lenersrecords in de database. Nadat u deze optie gekozen heeft verschijnt een overzichtsscherm:

The screenshot shows the V-smart application interface within a Windows Internet Explorer browser window. The browser title is "V-smart [ 2.0 ] - Windows Internet Explorer". The application header includes the V-smart logo, the user ID "Id: 1.23001/7412", the user name "Gebruiker: Tineke", the location "Locatie: PNB/BD", and the AFO number "AFO: 431". There are navigation links for "Parameters", "Stoppen", and "?". Below the header is a navigation bar with icons for back, forward, home, and help. The main content area displays a table titled "Gekoppelde records voor lener Jonker, Y." with the following data:

Nr.	Type	Barcode	Notitie	Vlag Garant	Verleng vlag	Bijwerken adres vlag
<input type="checkbox"/>	1 Child	900011711 (Jong, R. A. de)		Nee	Ja	Ja
<input type="checkbox"/>	2 Parent	00014779 (Brul, A.J.)		Nee	Nee	Nee

The browser's status bar at the bottom shows "Local intranet" and a zoom level of "100%".

**Let op**

Het systeem genereert geen wederkerige relatie als u de **Nieuw** optie gebruikt wanneer u op dit scherm bent gekomen via de **Links** optie.

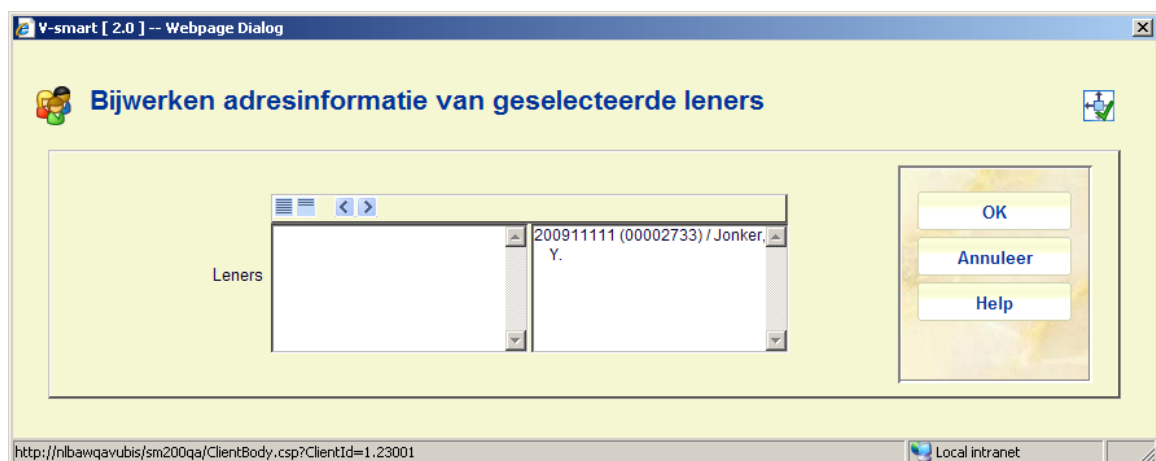
Wanneer u het Ouder record bekijkt ziet u geen koppeling vanaf de **Links** optie, zelfs als deze zijn gedefinieerd.

Leners kunnen meerdere koppelingen hebben met andere records.

### 431.5.2.1 Bijwerken hoofdadres van gekoppelde leners

Wanneer de **Bijwerken adres vlag** is aangevinkt en het adresblok dat is gedefinieerd als hoofdadres in AFO 482 – Algemene Lener Instelling worden gewijzigd, zal het systeem proberen het hoofdadres van gekoppelde leners bij te werken met dezelfde informatie.

Wanneer het lenersrecord wordt opgeslagen controleert het systeem of er gekoppelde leners zijn bij wie deze vlag is aangevinkt. Bij het verlaten van het gewijzigde lenersrecord wordt het volgende gevraagd:



Wanneer u het hoofdadres van de getoonde leners niet wilt wijzigen, verplaatst u ze naar links. Als u op **OK** klikt, wordt de adresinformatie van de geselecteerde leners bijgewerkt. Bij leners die naar links verplaatst worden, worden de Verlengen en Bijwerken opties uitgevinkt.

Als u op **Annuleer** klikt wordt het adres niet bijgewerkt en blijven de de Verlengen en Bijwerken opties wel aangevinkt voor leners aan de rechterkant.

### 431.5.3 Ontvangst contributie

**Ontvangst contributie:** Kies deze optie om contributie te betalen. In sommige gevallen verschijnt eerst een tussenscherm met een berekeningsoverzicht.

Vervolgens verschijnt het betaalscherm:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Ontvangst contributie**

Pas geldig tot

Ontvangst van

Ontvangst

- Kontant
- Kwijtschelden
- Credit card
- (WMF) waive membership fee
- (ZZZ) waive mship fee
- (XXX) my x code
- (YYY) code for 22
- (DIS) discount stuff
- (FEE) moneybag
- (NEW) new code
- Krediet

Antwoorden opslaan als default

OK

Annuleer

Help

### Velden van het scherm

**Pas geldig tot:** Hier staat de datum tot wanneer de pas van de lener geldig is. Dit wordt door het systeem ingevuld.

**Ontvangst van:** Hier staat het (contributie)bedrag waarop een transactie geregistreerd kan worden. Dit wordt door het systeem ingevuld.


**Ontvangst:** Geef hier aan welke transactie uitgevoerd moet worden op het vermelde bedrag. Het systeem onderscheidt de volgende (standaard) transacties:

- *Kontant:* het bedrag wordt contant betaald;
- *Kwijtschelden:* het bedrag wordt kwijtgescholden. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm. Geef in het veld 'Code' een paswoord op om aan te geven dat u bedragen mag kwijtschelden.

### Let op

Naast bovenstaande standaard transacties kunnen transacties worden aangeboden die door de bibliotheek zijn gedefinieerd (in AFO 494 – Beheer vaste bestanden – Beheer codes). Als

u een door de bibliotheek gedefinieerde transactie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm; bijvoorbeeld:



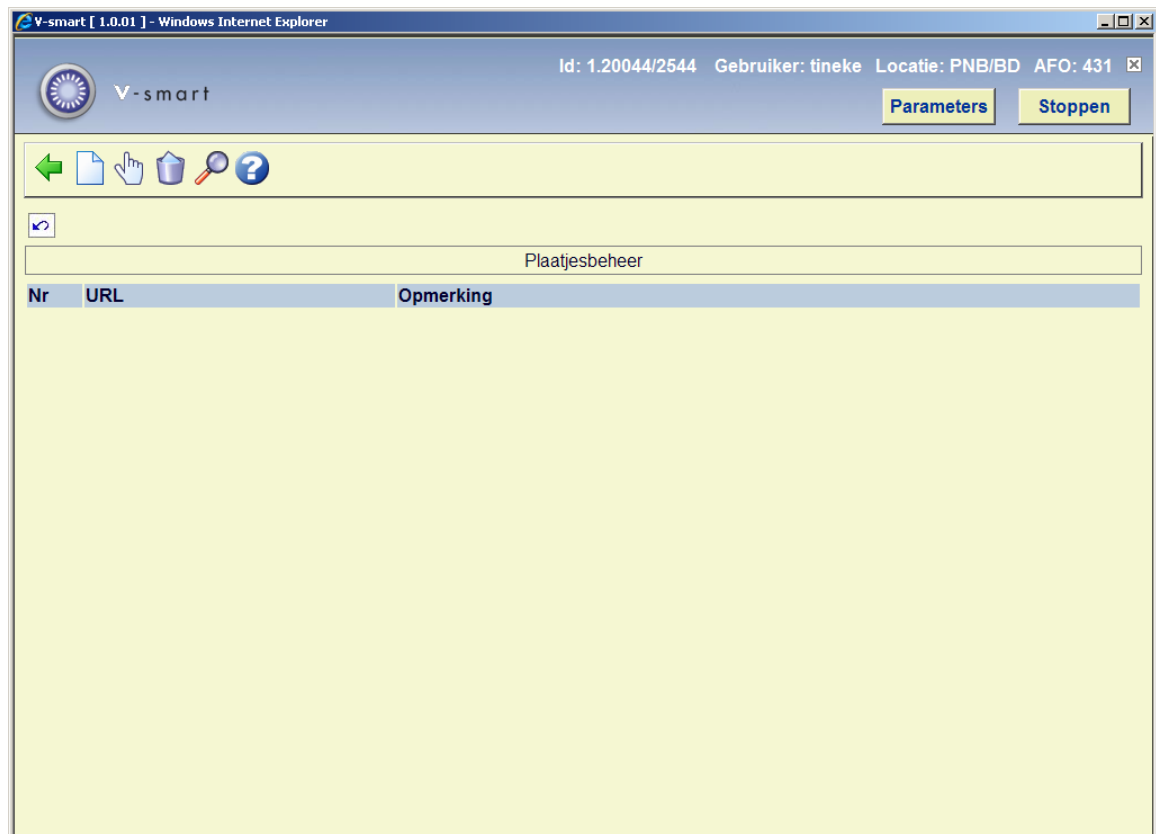
The screenshot shows a dialog box titled "Korting" from the "V-smart [ 1.0.01 ]" application. The dialog has a light yellow background and a blue title bar. It contains three input fields: "Type" with the text "discount stuff", "Bedrag" with the text "EUR 0.33", and "Noot" which is empty. On the right side, there are three buttons: "OK", "Annuleer", and "Help".

Na het registreren van een betaling biedt het systeem u de mogelijkheid om een ontvangstbewijs te printen. Dit voert naar het standaard dialoogvenster voor output.

## 431.5.4 Foto van lener

**Foto van lener:** Het systeem stelt u in staat één of meerdere foto's aan een lenersrecord te koppelen. Indien u een lener selecteert in AFO 431 (Lenersadministratie) en er is een foto aan het record gekoppeld, dan zal het systeem de foto tonen in een zgn. "floating window". Het is mogelijk dat er meerdere foto's aan hetzelfde lenersrecord gekoppeld zijn.

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm

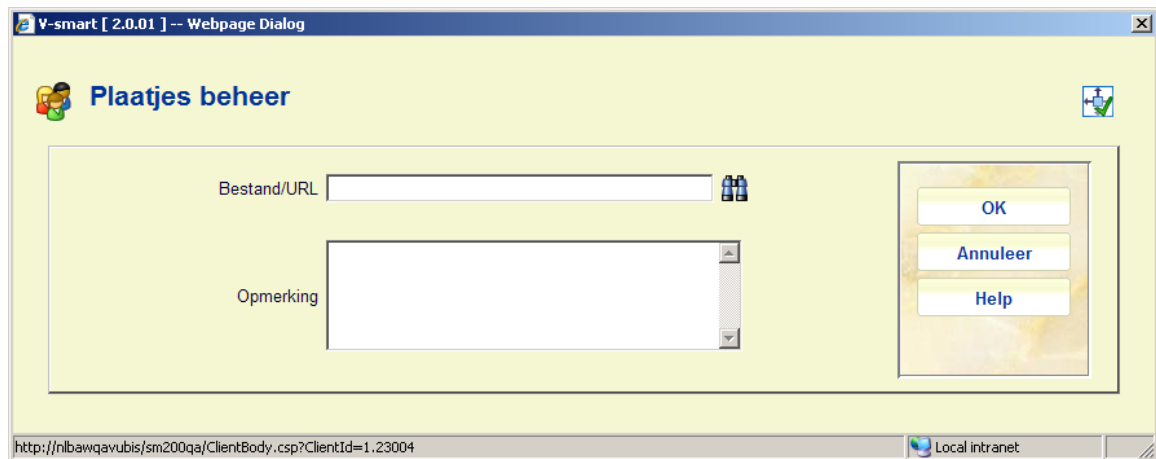


Als de foto optie geactiveerd wordt, toon het systeem een overzicht van de metadata van de gekoppelde foto's.

Op dit scherm kunt u links met foto's toevoegen, wijzigen en schrappen. Als u de "Display"-optie activeert kunt u het "thumbnail" preview venster activeren. Dit scherm wordt sowieso geüpdate als de metadata i.v.m. de links wijzigt.

### Opties van het scherm

**Nieuw:** Kies deze optie om een nieuwe foto link te definiëren. Als u deze optie kiest verschijnt een invoerscherm:



**Selecteer(+):** Selecteer een foto en kies deze optie om de gegevens van de foto te wijzigen.

**Verwijder(+):** Selecteer een foto en kies deze optie om de foto te verwijderen.

Wanneer een lener wordt geselecteerd waar een plaatje aan is gekoppeld wordt dit automatisch getoond op het overzichtsscherm van de lener in AFO 431.

Laatste uitlening	Uitleningen	Reserveringen	Nog te betalen	Contributie en waarborgen	Op zwarte lijst	Status
0	0	0	EUR 0.00	1	0	Compleet

Lener onderhoud - 8906

<b>1 Barcode</b>	8906	<b>10 Gekoppeld vanuit</b>	
<b>2 Vestiging</b>		<b>11 Contributie</b>	
<b>Instelling/Locatie</b>	PNB/WP	<b>Lenerscategorie</b>	EPA
<b>3 Identiteit</b>		<b>Datum laatste activiteit</b>	26/10/2009
<b>Naam</b>	Betty Boop	<b>Verlooptdatum abonnement</b>	26/10/2010
<b>Lenerscategorie</b>	Person	<b>Datum laatste verlenging abonnement</b>	26/10/2009
<b>4 Huisadres</b>		<b>Inschrijfdatum</b>	26/10/2009
<b>Adres</b>		<b>Copyright belasting</b>	1 - Nog niet betaald dit jaar
<b>5 Tweede adres</b>		<b>12 Blokkade</b>	
<b>Adres</b>		<b>Statusvlag</b>	0 - Deblokkeren
<b>6 Werkadres</b>		<b>13 Zwarte lijst</b>	
<b>Adres</b>		<b>14 Variabele boodschap</b>	
<b>7 Gekoppelde records</b>		<b>15 Onderhoudsnotitie</b>	
<b>8 Voorkeuren</b>		<b>16 Openstaande contributie</b>	EUR 0.00
<b>Uitleningsgeschiedenis</b>	Ja	<b>17 Lokale velden</b>	
<b>Gebruik leeningsgeschiedenis voor mailings</b>	Nee	<b>Optioneel veld 13</b>	
<b>Correspondentie in Braille toegestaan</b>	Nee	<b>Optioneel veld 10</b>	Nee
<b>Dienstverlening aan huis</b>	Nee	<b>Optioneel veld 1</b>	0
<b>9 Giro/Bank</b>		<b>18 Gastlensen</b>	
<b>Data m.b.t. acceptgiro's</b>		<b>Inschrijfdatum gastbibliotheek</b>	
<b>Automatische incasso</b>	Nee		
<b>Automatisch factureren</b>	Nee		

Er kunnen meerdere plaatjes aan een enkel lenersrecord gekoppeld zijn.

Het plaatje kan in oorspronkelijk formaat getoond worden door erop te klikken.

## Let op

Afhankelijk van de instelling van de parameter in AFO 481 - Diversen - Uitleenprocedure - Printen- Diversen: "Verwijder plaatjeslink nadat lenerstiket geprint is", zal het systeem de link naar het plaatje verwijderen nadat er een etiket geprint is. Dit is *alleen* geldig voor mailmerge type etiketten.

## 431.5.5 SDI

Wanneer u in AFO 431 de optie SDI Profiel kiest verschijnt het volgende dialoogvenster:



The screenshot shows a dialog box titled "SDI Profiel voor 200200048X" within the "v-smart [ 1.0.01 ]" application. The dialog box has a light green background and contains the following elements:

- A text input field labeled "Profiel lijst ID".
- A checkbox labeled "Verwijder profiel lijst ID".
- A text input field labeled "Email adres".
- A checkbox labeled "Email in gebruik".
- A dropdown menu labeled "Taal" with "dut" selected.
- Three buttons on the right side: "OK", "Annuleer", and "Help".

### Velden van het scherm

**Profiel Lijst Id:** Dit is het ID van de profiellijst gebruikt door de lener. Dit kan hier niet gewijzigd worden.

**Verwijder profiel lijst ID:** Indien aangevinkt, zal de profiellijst van de lener met bijbehorende profielen, zoekvragen en resultaten worden verwijderd op het moment dat dit dialoogvenster gesloten wordt.

**Emailadres:** Dit is het emailadres waarnaar SDI emailberichten moeten worden gestuurd.

**Email in gebruik:** Het versturen van emailberichten is geactiveerd voor deze lener.

**Taal:** Dit is de taal waarin SDI emailberichten worden verstuurd.

Om te bepalen of een lener gebruik mag maken van SDI worden de volgende criteria gecontroleerd (in volgorde):

- Lener geblokkeerd of op zwarte lijst
- Lenerscategorie
- Instelling / Locatie
- Instelling
- Systeembreed

Als de lener aan alle criteria voldoet is hij gerechtigd SDI te gebruiken.

## 431.6 Deposito's

In het algemeen betekent deze functionaliteit dat de bibliotheek één of meer typen deposito's kan definiëren die gebruikt kunnen worden door leden van de bibliotheek. Binnen een type deposito bepaalt de bibliotheek vervolgens voor welke betalingen dit gebruikt kan worden (bijv. leengeld). Additionele parameters kunnen worden gedefinieerd om per deposito type / per lenerscategorie minimum en maximum bedragen enz. te bepalen. Een lener kan dan geld storten op zijn/haar deposito's. Betalingen die vroeger contant werden gedaan kunnen zo vervangen worden door betaling van openstaande posten met geld dat een lener al in deposito heeft bij de bibliotheek.

E.e.a. is afhankelijk van de parameterinstellingen in AFO 481 – Uitleenadministratie: Algemeen – Deposito's.

Als de bibliotheek het toestaat kan het deposito negatief zijn (d.w.z. u kunt een schuld hebben aan de bibliotheek, d.w.z. een deposito kan van credit naar debet gaan als de regels van de bibliotheek dat toestaan).

**Wijzig deposito's:** Deze optie brengt u naar het scherm voor depositobeheer:





Vanaf dit scherm kunt u deposito's toevoegen, wijzigen en verwijderen.

### Opties op het scherm

**Nieuw deposito:** Kies deze optie om een nieuw deposito te definiëren. Zie paragraaf 431.6.1.

**Bekijken/wijzigen deposito(+):** Deze button wordt gebruikt om het bedrag van het deposito te verhogen. U kunt alleen geld toevoegen aan een deposito waarvan de gebruiksrestricties vallen binnen de scope van de actuele instelling/locatie. Bijvoorbeeld: een gebruiker van PNB/BD kan geld toevoegen aan een deposito met de restrictie PNB/\* maar niet aan een deposito met de restrictie TST/BR1. De lener zou fysiek aanwezig moeten zijn op TST/BR1 om geld aan dat deposito te kunnen toevoegen.

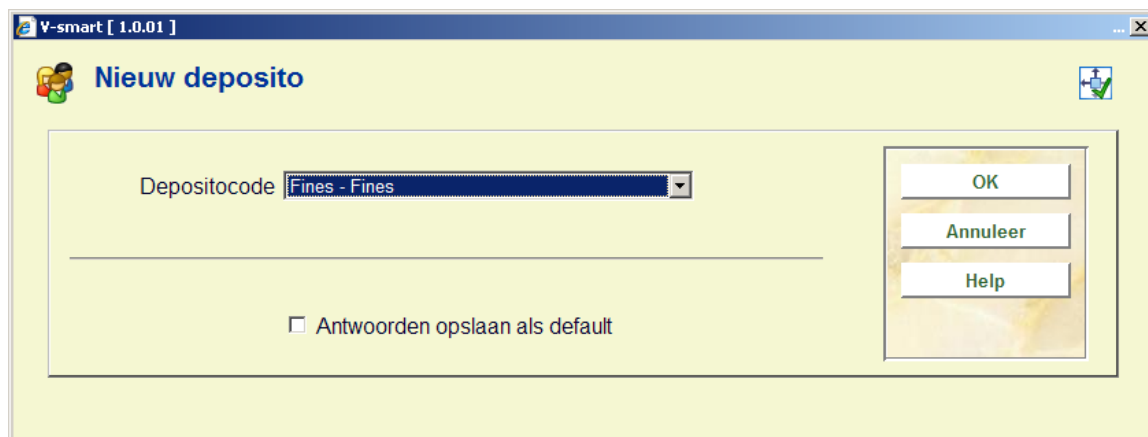
Wanneer u niet gerechtigd bent geld toe te voegen aan een deposito, wordt een waarschuwing getoond.

**Verwijder deposito(+):** Selecteer een deposito en kies deze optie om het deposito te verwijderen. Een deposito kan alleen verwijderd worden als het saldo 0 of minder dan nul is.

**Terugbetaling deposito:** Hiermee kan (een deel van) het depositobedrag terugbetaald worden. Zie paragraaf 431.6.2.

## 431.6.1 Nieuw deposito

Als u deze optie kiest verschijnt een invoerscherm.



The screenshot shows a window titled 'V-smart [ 1.0.01 ]' with the subtitle 'Nieuw deposito'. The main area contains a dropdown menu for 'Depositocode' with 'Fines - Fines' selected. Below it is a horizontal line and a checkbox labeled 'Antwoorden opslaan als default'. On the right side, there are three buttons: 'OK', 'Annuleer', and 'Help'.

Kies een geldig depositotype. Deze codes zijn gedefinieerd in AFO 481 – Deposito's – Deposito codes. Vervolgens wordt een invulscherm getoond:



The screenshot shows a window titled 'V-smart [ 1.0.01 ]' with the subtitle 'Wijzig deposito'. The main area contains several input fields: 'Depositocode' (Fines), 'Beschrijving' (Fines), 'Huidig bedrag op deposito' (0.00), 'Bedrag toevoegen' (empty), 'Lener die betaalt' (Jansen, K.W. [00014845]) with a 'Zoek' button, and 'Betalingscode' (Contant). Below these is a horizontal line and a checkbox labeled 'Antwoorden opslaan als default'. On the right side, there are three buttons: 'OK', 'Annuleer', and 'Help'.

### Velden van het scherm

**Bedrag toevoegen:** Het in te vullen bedrag dient hoger te zijn dan het minimum positieve saldowijziging en ook groter dan het minimum totale saldo voor dit deposito (deze bedragen zijn gedefinieerd in AFO 481 – Deposito codes).

**Lener die betaalt:** Dit veld kan beschermd zijn, kan gelimiteerd zijn tot een lijst van gerelateerde leners (met de specifieke relatiecategorie als bepaald in de deposito code) of kan de lener tonen samen met een Zoek button.

**Betalingscode:** Kies een betalingscode uit de dropdown lijst. Deze codes zijn gedefinieerd in AFO 481 – Deposito's – Geldige betalingstypes.

## 431.6.2 Terugbetalen

De mogelijkheid om geld terug te geven uit deposito's is een beschermde functie. Er is een optie in AFO 611 – Paswoorden – Paswoordbeheer leners- en uitleenadministratie (vervolg), die medewerkers beperkt in het gebruik van deze optie op het scherm Wijzigen deposito. Als u probeert een restitutie te doen en u bent daartoe niet geautoriseerd dan verschijnt een waarschuwing.

Als u wel geautoriseerd bent en het deposito is geldig voor uw lenerscategorie en als, binnen de gebruiksrestricties van de scope van het deposito er tenminste één instelling/locatie ingesteld is voor uw lenerscategorie die in gebruik is en de gebruiksrestricties omvatten de huidige instelling/locatie, wordt een dialoogvenster getoond met de volgende velden:



V-smart [ 1.0.01 ]

### Terugbetaling deposito

Deposito code

Beschrijving

Huidig bedrag op deposito

Administratieve kosten

Terug te betalen bedrag

Antwoorden opslaan als default

OK

Annuleer

Help

### Velden van het scherm

**Deposito code, Omschrijving en Actueel saldo deposito** zijn beschermde velden.

**Administratiekosten:** beschermd. Standaard staat hier het bedrag gedefinieerd in de deposito code. Het is nooit meer dan "Actueel saldo deposito".

**Terug te betalen bedrag:** vrije tekst. Standaard staat hier het bedrag uit (actueel saldo – administratiekosten). Dit is het maximale bedrag dat de lener terug kan krijgen. Als de vlag voor toestaan van terugbetalingen niet is aangevinkt in de Deposito code, dan is dit het enige toegestane bedrag dat de lener kan terugkrijgen.

### Let op

Als het deposito niet langer is gedefinieerd of niet in gebruik is voor de lenerscategorie dan wordt het gehele bedrag teruggegeven aan de lener. Het deposito wordt verwijderd uit de lijst van deposito's voor deze lener.

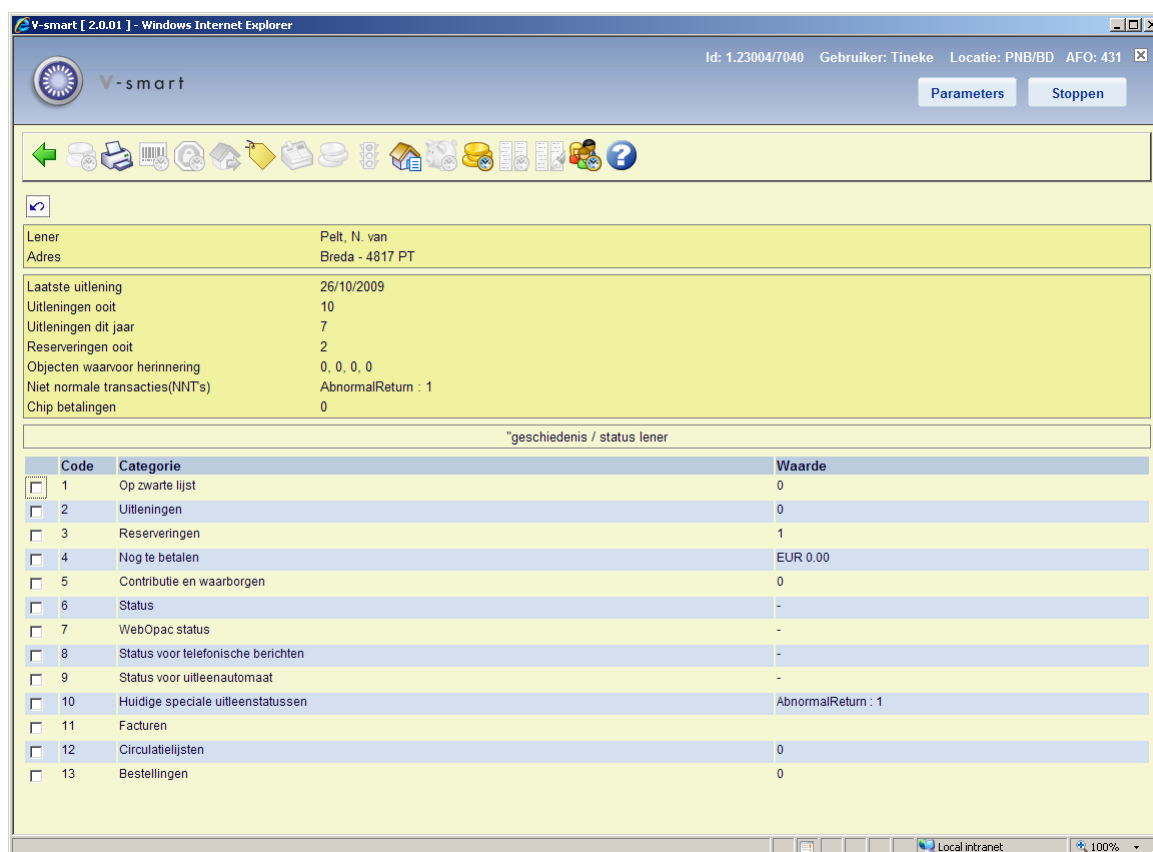
## Let op

U kunt alleen geld teruggeven uit deposito's waarvan de gebruiksrestricties de huidige instelling/locatie in hun scope hebben. Bijvoorbeeld: een gebruiker van PNB/BD kan geld terugkrijgen uit een deposito met de restrictie PNB/\* maar niet uit een deposito met de restrictie TST/BR1. De lener zou fysiek aanwezig moeten zijn op TST/BR1 om geld uit dat deposito terug te kunnen krijgen.

## 431.7 Detail scherm

**Details:** Kies deze optie voor meer details over uitleningen, openstaande posten, het verrichten van betalingen, enz.

Nadat u deze optie heeft gekozen verschijnt een overzichtsscherm:



The screenshot shows the V-smart [ 2.0.01 ] - Windows Internet Explorer interface. The browser title bar indicates the user is logged in as 'Tineke' with ID '1.23004/7040' and location 'PNB/BD'. The interface includes a navigation bar with various icons and a main content area displaying user details and a list of transactions.

**User Details:**

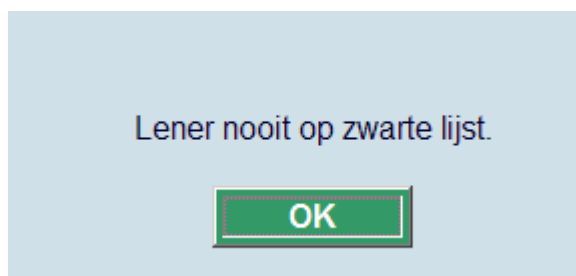
Lener	Pelt, N. van
Adres	Breda - 4817 PT
Laatste uitlening	26/10/2009
Uitleningen ooit	10
Uitleningen dit jaar	7
Reserveringen ooit	2
Objecten waarvoor herinnering	0, 0, 0, 0
Niet normale transacties(NNT's)	AbnormalReturn : 1
Chip betalingen	0

**Transaction History Table:**

Code	Categorie	Waarde
<input type="checkbox"/> 1	Op zwarte lijst	0
<input type="checkbox"/> 2	Uitleningen	0
<input type="checkbox"/> 3	Reserveringen	1
<input type="checkbox"/> 4	Nog te betalen	EUR 0.00
<input type="checkbox"/> 5	Contributie en waarborgen	0
<input type="checkbox"/> 6	Status	-
<input type="checkbox"/> 7	WebOpac status	-
<input type="checkbox"/> 8	Status voor telefonische berichten	-
<input type="checkbox"/> 9	Status voor uitleenautomaat	-
<input type="checkbox"/> 10	Huidige speciale uitleenstatussen	AbnormalReturn : 1
<input type="checkbox"/> 11	Facturen	-
<input type="checkbox"/> 12	Circulatielijsten	0
<input type="checkbox"/> 13	Bestellingen	0

U kunt klikken op de regels in de onderste helft van het scherm om de bijbehorende informatie op te roepen. Deze regels komen gedeeltelijk overeen met de opties bovenaan het scherm.

Bijvoorbeeld, klik op **Zwarte lijst**:



Zie paragraaf 431.7.1 voor meer informatie over **Huidige speciale uitleenstatussen en Facturen** .

### Let op

Wanneer de module Magazijnaanvragen in gebruik is, worden aanvragen getoond onder Reserveringen:

In de header: Reserveringen oit: Het totaal aantal Reserveringen en het totaal aantal Aanvragen, Reserveringsaanvragen, Verwijderd en Vervallen.

Regel 3: Reserveringen: De totalen hier zijn alleen Actueel aantal Reserveringen en alleen totaal aantal Aanvragen gebaseerd op de parameter in AFO 815 – Systeembrede opties - **Hoeveel dagen teruggaan om aanvragen overzicht te tonen in 431.**

Reserveringen oit	10 (Aanvragen:8, Reserveringsaanvragen:2; Verlopen:8)
Objecten waarvoor herinnering	0, 0, 0, 0
Niet normale transacties(NNT's)	
Chip betalingen	0

"geschiedenis / status lener			
	Code	Categorie	Waarde
<input type="checkbox"/>	1	Op zwarte lijst	0
<input type="checkbox"/>	2	Uitleningen	4
<input type="checkbox"/>	3	Reserveringen	0 (Aanvragen:7, Reserveringsaanvragen:1; Verlopen:8]

Wanneer de module voor IBL aanvragen in gebruik is, worden aanvragen getoond onder Reserveringen:

In de header: Reserveringen oit: Het ALLEEN het totaal aantal Reserveringen en GEEN IBL Aanvragen.

Regel 3: Reserveringen: De totalen hier zijn alleen Actueel aantal Reserveringen en alleen totaal aantal IBL aanvragen:

Reserveringen oot	2
Objecten waarvoor herinnering	0, 0, 0, 0
Niet normale transacties(NNT's)	
Chip betalingen	0

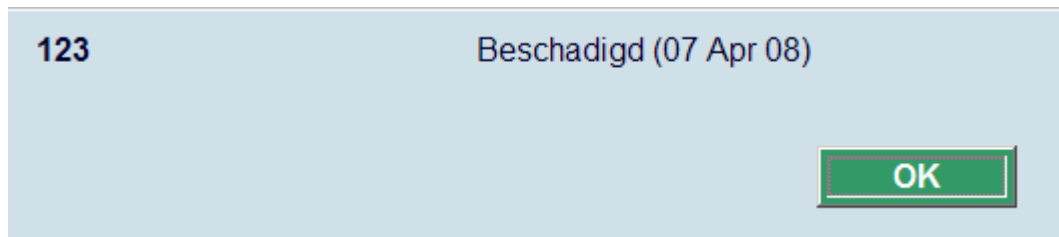
"geschiedenis / status lener		
Code	Categorie	Waarde
<input type="checkbox"/> 1	Op zwarte lijst	1
<input type="checkbox"/> 2	Uitleningen	0
<input type="checkbox"/> 3	Reserveringen	1 IBL: 1

## Opties op het scherm

**Leengeld-historie bij klein abonnement:** Deze optie is vergelijkbaar met de optie **Lijst geleende werken** (zie hieronder) maar toont alleen de exemplaren die geleend zijn binnen de Klein abonnement functionaliteit.

**Print:** Dit voert naar het standaard dialoogvenster voor output.

**Eerdere barcodes:** Wanneer u deze optie kiest verschijnt een popup scherm met de eerdere barcodes plus vervangingsredenen (alleen beschikbaar wanneer een barcode tenminste eenmaal vervangen is).



**Zwarte lijst:** Alleen actief wanneer de lener op de zwarte lijst staat.

**Uitleningen:** deze optie brengt u naar het standaard verlengscherm. zoals in AFO 413. Zie de help aldaar voor meer informatie. Vanaf dit scherm kunt u ook de uitleenstatus van door de lener geleende werken wijzigen. Zie ook de Help voor AFO 423 voor meer informatie over wijzigen van uitleenstatussen.


**Reserveringen:** Als de lener reserveringen heeft, schakelt het systeem naar de lijst met reserveringen (als in AFO 415). Als de lener geblokkeerd is, kunt u geen reserveringen toevoegen.

Als de lener geen reserveringen heeft en geblokkeerd is, verschijnt de melding "Lener heeft geen reserveringen".

Als de lener geen reserveringen heeft en niet geblokkeerd is, verschijnt de melding "Lener heeft geen reserveringen. Wilt u een nieuwe reservering toevoegen?". Als u op **OK** klikt, schakelt het systeem naar het lege reserveringsscherm voor deze lener (AFO 415), hier kunt u een nieuwe reservering plaatsen. Als u op **Annuleren** klikt gebeurt er verder niets.

**Geld innen:** deze optie brengt u naar het standaard overzichtsscherm voor betalingen, zoals in AFO 414. Zie de help aldaar voor meer informatie.

**Contributie en waarborgen:** deze optie brengt u naar een overzicht van gedane betalingen voor contributie en waarborgen:



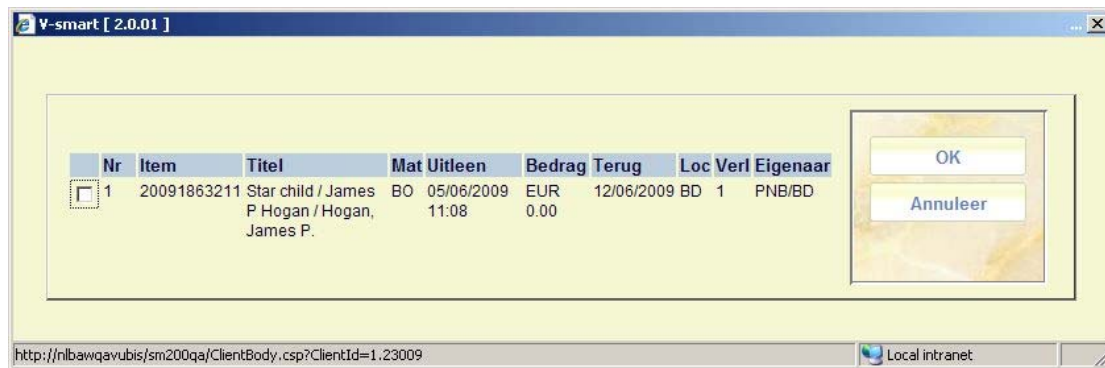
The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes the user ID "1.20112/10704", the user name "tineke", the location "PNB/BD", and the AFO number "431". There are buttons for "Parameters" and "Stoppen". Below the header, there are navigation icons (back, forward, search, etc.). The main content area displays the borrower's details: "Lener: Jansen, A.B." and "Adres: 's Hertogenbosch - 5454 AB". Below this, a table titled "Contributie- en waarborg-betalingen" lists the following transactions:

Nr.	Datum	Transactie	Bedrag	Type	Objectcategorie	Opmerking / Verklaring
<input type="checkbox"/> 1	26/05/2008	Ontv. Kas	+ 25.00	Waarborgen		- {25}
<input type="checkbox"/> 2	17/01/2007	Kwijt. Kas	± 15.00	Contributie		
<input type="checkbox"/> 3	17/01/2007	Kwijt. Kas	± 9.50	Contributie		

Indien toegestaan kunt u hier ook bedragen restitueren.

**Status:** Alleen actief wanneer de lener geblokkeerd is.

**Lijst werken thuis:** als u deze optie kiest verschijnt een popup scherm met een overzicht van de op dit moment geleende werken:



U kunt klikken op een regel voor extra informatie over de betreffende transactie.

**Deposito historie:** deze optie voert u naar een overzicht van gedane betalingen met het deposito en stortingen in het deposito:



U kunt hier een totaaloverzicht printen of een gedetailleerd overzicht. Het eerste overzicht toont 1 regel per transactie en is hetzelfde als op het scherm Deposito historie. Met Print details worden ook additionele gegevens zoals sessie ID, kassa, naam personeel afgedrukt. Elke regel bevat: regelnummer, datum/tijd, transactie, bedrag, type, opmerking, sessie ID, kassa, naam personeel en saldo.

**Betaalhistorie:** deze optie voert u naar een overzicht van alle gedane betalingen:



V-smart [ 2.0.01 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.23001/6876 Gebruiker: Tineke Locatie: PNB/BD AFO: 431

Parameters Stoppen

Lener : Oxley, Patrick (lenersnummer 200399096X)

Financiële geschiedenis van lener

Nr.	Datum	Transactie	Bedrag	Type	Objectcategorie	Opmerking / Verklaring
<input type="checkbox"/>	1 04/11/2009	Ontv. Bank	+ 0.99	Verkopen		1 highlighter {0.99}
<input type="checkbox"/>	2 04/11/2009	Betal. Kas	- 10.00	Contributie		Error
<input type="checkbox"/>	3 04/11/2009	Ontv. Bank	+ 5.00	Diversen		MCH (Special invoice) [Inv-987]
<input type="checkbox"/>	4 04/11/2009	Betal. [General refund]	- 1.00	Diversen		SER {Mistake} [SE-1234]
<input type="checkbox"/>	5 15/12/2004	Ontv. Kas	+ 0.70	Reservering		The Magic Kingdom of Land {-N34}
<input type="checkbox"/>	6 15/12/2004	Ontv. Kas	+ 0.25	Leengeld	BO [16]	Reservation test dec15 / (234111)
<input type="checkbox"/>	7 23/11/2004	Ontv. Kas	+ 0.60	Reservering	BO [16]	Dragon Rigger / Jeffrey A. Carver (2334401)
<input type="checkbox"/>	8 08/11/2004	Ontv. Kas	+ 1.00	Verkopen		7 {1.00}
<input type="checkbox"/>	9 08/11/2004	Ontv. Kas	+ 0.10	Reservering		12
<input type="checkbox"/>	10 08/11/2004	Ontv. Kas	+ 0.75	Leengeld	FS [27]	on vacation without my daugh / first statement of responsi (888)
<input type="checkbox"/>	11 28/10/2004	Kwijt. Kas	± 1.00	Reservering		10
<input type="checkbox"/>	12 28/10/2004	Kwijt. Kas	± 0.00	Reservering		9
<input type="checkbox"/>	13 28/10/2004	Kwijt. Kas	± 0.60	Reservering		5
<input type="checkbox"/>	14 28/10/2004	Kwijt. Kas	± 0.60	Reservering		4
<input type="checkbox"/>	15 28/10/2004	Kwijt. Kas	± 0.60	Reservering		3
<input type="checkbox"/>	16 01/10/2004	Ontv. Kas	+ 10.00	Contributie		-
<input type="checkbox"/>	17 01/10/2004	Ontv. Kas	+ 2.50	Inschrijving		1 {2.5}

Local intranet 100%

Een toelichting op een paar kolommen:

**Transactie:** De betaalwijze (als gedefinieerd in AFO 494) die ie gebruikt.

**Type:** De categorie waarin de betaling thuishoort (bijv. verkoop via AFO 416, vrije (terug)betalingen via AFO 417, contributie via AFO 431, enz).

**Opmerking/Verklaring:** In deze kolom kan het volgende staan:

- alleen een noot (bijv. bij restitutie van contributie)
- voor leengeld: de titel
- voor reserveringen: titelgegevens, gevolgd door barcode wanneer exemplaar klaarstaat
- voor verkopen: de artikelcode, gevolgd door {prijs}

- voor vrije ontvangsten en terugbetalingen via AFO 417: de kassacode (als gedefinieerd in AFO 494), gevolgd door {*noot*}, gevold door [*referentie/rekening nummer*]

U kunt klikken op een regel voor extra informatie over de betreffende transactie.

U kunt van hier uit doorklikken naar het betaaloverzicht van contributie en waarborgen.

**Historie Lenen Loont:** deze optie hoort bij de functionaliteit Lenen Loont. Zie paragraaf 431.7.3 voor meer informatie.

**Verlaag teller Lenen Loont:** deze optie hoort bij de functionaliteit Lenen Loont. Zie paragraaf 431.7.3 voor meer informatie.

**Transacties (geschiedenis):** deze optie voert u naar een overzicht van alle transacties.

## 431.7.1 Overige regels

De laatste regels op het scherm zijn gerelateerd aan informatie uit andere modules binnen het systeem. Regels 10 en 11 op het Details scherm van een lener zijn min of meer gerelateerd. Zie de secties 431.7.1.1 en 431.7.1.2 voor meer informatie.

Regel 12 geeft informatie over circulatielijsten binnen de tijdschriftenmodule. Zie sectie 431.7.1.3.

Regel 13 geeft informatie over bestellingen binnen de bestelmodule. Zie sectie 431.7.1.4.

### 431.7.1.1 Huidige speciale uitleenstatussen

Het is mogelijk om speciale statussen toe te kennen aan de exemplaren die aan de lener zijn uitgeleend (zie de Help voor AFO's 413 en 481 voor meer informatie).

De aantallen in het beveiligde gedeelte tonen de totalen voor elk toegekend type. Regel 10 geeft de aantallen weer die beschouwd worden als "actueel" zoals gedefinieerd in de parameters voor elk type.

Door regel 10 te kiezen krijgt u een overzicht van al deze transacties. Nadat u regel 10 gekozen heeft verschijnt een overzicht van uitleenstatus transacties:

	Nr	Status type	Exemplaar	Actuele exemplaar status	Titel	Datum	Factuur	Noot
<input type="checkbox"/>	1	AbnormalReturn	555123	Uitgeleend	Star Trek The Next Genera	10/11/2009		
<input type="checkbox"/>	2	Claimed	3999416	In de bibliotheek	Star child	10/11/2009		

Het overzicht van uitleenstatussen toont op elke regel een transactie, vergelijkbaar met de display van uitleningen. Transacties worden in omgekeerde datumvolgorde getoond, d.w.z. nieuwste eerst.

Hier wordt de **actuele** status getoond of – indien er geen actuele status is – de vorige bewaarde status. Zo kunt u bijvoorbeeld zien dat een vermist exemplaar teruggekomen is. Een extra optie op dit scherm maakt het mogelijk ALLE historische uitleenstatussen te tonen, mits hierbij 'sla op bij statusgeschiedenis' is aangevinkt.

In de kolom Actuele exemplaar status staat de huidige status van het exemplaar. Bijv.: een lener heeft gezegd het exemplaar al ingeleverd te hebben (speciale uitleenstatus Claimed Returned was toegekend) en sindsdien is het exemplaar weer tevoorschijn gekomen. Dus in het overzicht is te zien dat het exemplaar deze status heeft gehad maar nu weer op de plank staat in de bibliotheek.

### Opties op het scherm

**Toon details uitleenstatus:** Selecteer een transactie en dan deze optie om de details van de geselecteerde regel te bekijken.

V-smart [ 1.0.01 ]

**Uitleenstatus MISSING / Huidig**

Status	Missing
Toegevoegd	26/05/2008 09:26 door tineke
Factuurnummer	200800012
Exemplaar	3999415 : Star child
Uitleendatum	26/05/2008
Vervaldatum	31/05/2008

OK  
Annuleer  
Help

**Schrap:** Selecteer een transactie en dan deze optie om de geselecteerde regel te verwijderen.

**Toon alle transacties:** Exemplaren waaraan een uitleenstatus is toegekend zullen sommige details van de oorspronkelijk uitleen hebben naast de relevante details van de uitleenstatus. Wanneer een uitleenstatus wordt gewijzigd, houden we een geschiedenis bij van deze wijzigingen, bijvoorbeeld het omzetten van "volgens lener ingeleverd" in "vermist". De geschiedenis wordt ook getoond. Opgeslagen en dus getoonde informatie omvat:

- Datum / tijd toegekend
- Gebruiker die deze status toekende
- Datum / tijd (gewijzigd)
- Gebruiker die deze status wijzigde
- Gebruikersdatum (tekstueel).
- Factuurnummer
- Lenersbarcode en samenvatting (wanneer geassocieerd met een uitleentransactie)
- Berekende boete (te laat)

- Oorspronkelijke uitleendatum
- Oorspronkelijke vervaldatum

**Wijzig details uitleenstatus:** Selecteer een transactie en dan deze optie om de gegevens van de geselecteerde regel te wijzigen.

**Ga naar factuur details:** Selecteer een transactie en dan deze optie om naar het detailscherm met factuurinformatie voor deze regel te gaan. Dit brengt de gebruiker naar het overzichtsscherm van de factuur (als de gebruiker toegang heeft tot AFO 495).

### 431.7.1.2 Facturen

Via regel 11 kunt u een overzicht oproepen van de facturen voor deze lener (alsof u de optie Identificatie rekening via lener in AFO 495 had gebruikt). Hoewel regel 11 altijd getoond wordt, kunt u hem alleen selecteren als u toegang heeft tot AFO 495.

Het is mogelijk facturen te bekijken / in te voeren vanaf regel 11 op het Details scherm. Als u deze optie kiest en er zijn nog geen facturen, dan vraagt het systeem of u een factuur wilt aanmaken:

Nadat u op **OK** heeft geklikt schakelt het systeem door naar AFO 495 (als u toegang heeft) waar een voorlopige factuur al is aangemaakt.

Wanneer er voor de lener al een of meer facturen zijn gemaakt schakelt het systeem door naar AFO 495, optie Identificatie rekening via lener / invoeren rekening (als u toegang heeft).

### 431.7.1.3 Circulatielijsten

Het is mogelijk lenersrecords te koppelen aan circulatielijsten van abonnementen in de tijdschriftenmodule. U kunt bekijken aan welke lijsten de lener gekoppeld is door regel 12 te selecteren op het Detail scherm. Er wordt een overzicht getoond:



The screenshot shows a web browser window titled "V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer". The page header includes the user ID "Id: 1.20116/11592", the user name "Gebruiker: tineke", the location "Locatie: PNB/BD", and the AFO number "AFO: 431". There are buttons for "Parameters" and "Stoppen".

The main content area displays the following information:

Circulant: Jong, AMA de  
Aantal: 2 abonnement(en)

Overzicht abonnementen per circulant

Nr	Abonnement	Titel	ISSN
<input type="checkbox"/> 1	4	Nursing outlook	0029-6554
<input type="checkbox"/> 2	5	Botanical journal of the Linnean Society	0024-4074

Door een titel uit de lijst te selecteren kunt u de individuele details van een bepaalde circulatielijst bekijken en wijzigen.

### 431.7.1.4 Bestellingen

Het is mogelijk leners als aanvrager te koppelen aan bestelrecords in de bestelmodule. U kunt bekijken welke bestellingen deze lener aangevraagd heeft door regel 13 te selecteren op het Detail scherm. Er wordt een overzicht getoond:

V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer

V-smart Id: 1.20116/11592 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 431

Parameters Stoppen

Lener Jansen, A.E.M.  
Adres WMV/B&A/GB

"geschiedenis / status lener"

Nr	Bestelnr. / Exemplaarnr.	Titel
<input type="checkbox"/> 1	200800072/0001	Vulcan's Mind

Door een titel uit de lijst te selecteren kunt u de individuele details van een bepaalde bestelling bekijken en wijzigen.

## 431.7.2 Transacties

**Transacties (geschiedenis):** deze optie voert u naar een overzicht van alle transacties:

De periode gedurende welke deze informatie wordt bewaard is doorgaans het lopende en het voorgaande jaar, maar dit kan per systeem verschillen. In principe worden *alle* uitleentransacties waar de lener bij betrokken was getoond. Dit is inclusief technische transacties en transacties die zijn aangemaakt als onderdeel van (nachtwaker) batch processen.

De informatie die wordt getoond in AFO 431 wordt automatisch bijgewerkt en is online, d.w.z. elke keer dat een lener betrokken is bij een transactie wordt de historische informatie automatisch bijgewerkt.

Dit historisch overzicht overlapt met sommige andere historische overzichten (bijv. Betaalhistorie).

Nr.	Datum	Transactie	Tijd	Transactie-type	Details
<input type="checkbox"/>	1 18/08/2008	61226.2	11:06	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	2 30/07/2008	61207.218	22:07	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	3 30/07/2008	61207.214	22:07	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	4 30/07/2008	61207.29	21:22	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	5 30/07/2008	61207.25	21:18	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	6 30/07/2008	61207.21	21:17	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	7 30/07/2008	61207.18	21:17	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	8 30/07/2008	61207.14	21:16	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	9 30/07/2008	61207.10	21:15	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	10 30/07/2008	61207.6	21:15	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	11 25/07/2008	61202.105	18:22	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	12 25/07/2008	61202.101	18:10	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	13 25/07/2008	61202.97	17:56	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	14 25/07/2008	61202.92	17:54	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	15 25/07/2008	61202.89	17:47	Lenersberichten	
<input type="checkbox"/>	16 25/07/2008	61202.85	17:41	Lenersberichten	

Hier ziet u de uitleentransacties in aflopende chronologische volgorde. Voor elke transactie toont het systeem de datum, de tijd, het transactienummer en het transactietype (een kolom Details is toegevoegd voor toekomstig gebruik). Transactietypen zijn bijvoorbeeld: “Uitlening”, “Reservering”, “Verlenging” enz.

### Let op

Elke regel in dit overzicht een “transactie” weergeeft binnen de context van de V-smart uitleenmodule. Als bijvoorbeeld in één uitleensessie 6 exemplaren worden uitgeleend, is dit één transactie en wordt dit op één regel getoond in het historisch overzicht.

### Opties van het scherm

**Bekijk details** – om de details van een transactie te bekijken. Zie paragraaf 431.7.2.1.

**Output** – om de details af te drukken naar scherm, printer, spreadsheet, enz.

**Filter** – om een filter toe te voegen of te verwijderen. Zie paragraaf 431.7.2.2.

**Savelist** – om de transacties op te slaan in een savelist.



**Bekijk bericht:** Selecteer een transactie van het type 'Lenersberichten' en dan deze optie om een kopie van de aan de lener gestuurde brief te bekijken.

Dit is afhankelijk van een systeembrede optie die kan worden ingesteld voor mailmerge berichten (in AFO 483 – Mailmerge parameters – Berichten sets – Berichten typen onderhoud), waarbij de individuele berichten worden opgeslagen. In dat geval zal het systeem elke set berichten als een uniek bestand opslaan op de gedeelde netwerkschijf als gedefinieerd in de .ini file van de print processor die het bericht genereert. De gegenereerde bestandsnaam wordt door de mailmerge macro teruggestuurd naar Vubis, waar dit aan het transactierecord wordt toegevoegd. Wanneer de bibliotheek er voor kiest berichten te bewaren kunnen de aan leners verstuurd berichten worden bekeken.

## 431.7.2.1 Transacties (details)

De optie Bekijk details toont de details van de transactie in een pop-up scherm. Hierin staan twee soorten informatie: algemene informatie (gemeenschappelijk voor alle acties binnen de transactie) en informatie uniek voor elke actie binnen de transactie. Het inleveren van 6 exemplaren heeft 1 sectie algemene informatie en 6 secties specifieke informatie.

Onderstaand voorbeeld toont een Inname transactie (1 exemplaar ingenomen):

The screenshot shows a window titled 'V-smart [ 1.0.01 ]' with a yellow background. It contains a table with two columns: 'Nr.' and 'Data'. The table is divided into sections: 'Algemene gegevens', 'Transactie 1', and a right-hand panel with an 'Annuleer' button.

Nr.	Criterion	Data
<b>Algemene gegevens</b>		
	Datum van transactie	20/05/2008
	Nummer van transactie	20
	Tijdstip van transactie	14:37
	Instelling	PNB
	Locatie	BD
	Medewerker ("user id")	tineke
	Sessie-nummer	1
	Kassa	1
	Werkstation	nldbntbuul1.infor.com
	Transactie-type	Inname (12)
	Lener	00020867
	Naam	Jansen, A.E.M.
	Barcode: Barcode	2008477
	Aantal acties	1
<b>Transactie 1</b>		
	[Innemen] C-fly exemplaar	
	[Innemen] Inname-datum	
	[Innemen] Administratieve kosten voor inname op een andere locatie	0.00
	[Innemen] Vervaldatum	
	[Innemen] Boete	0.00
	[Innemen] Exemplaar-id	801005 [New monthly july 25.] [PNB_BD Test Per]
	[Innemen] Gereserveerd (0 1)	

On the right side of the window, there is a vertical panel with a light-colored, textured background and a button labeled 'Annuleer' at the top.

Wanneer de parameter "Transactiegeschiedenis lener – toon wat gewijzigd werd" in AFO 481 – Diversen – Uitleenprocedure - Leners is aangevinkt wordt er meer informatie getoond in bij de details van een transactie. het systeem toont bijvoorbeeld bij wijzing van lenerscategorie zowel de oude als de nieuwe categorie:

Nr.	Criterium	Data
<b>Algemene gegevens</b>		
	Datum van transactie	26/10/2009
	Nummer van transactie	37
	Tijdstip van transactie	12:06
	Instelling	PNB
	Locatie	BD
	Medewerker ("user id")	Tineke
	Sessie-nummer	1
	Kassa	1
	Werkstation	nldbntbuul1.infor.com
	Transactie-type	Lenersrecord gewijzigd (nieuw of gewijzigd) (30.1)
	Lener	200500007
	Naam	Jansen, Ria
	Barcode: Barcode	200500007
	Aantal acties	1
<b>Transactie 1</b>		
	Gegevens gewijzigd in lenersrecord (eigenlijke data)	43586_2_PNB_BD_Tineke_1_1_nldbntbuul1.infor.com-30.1-200500007-1
	Identificatie van gegevens gewijzigd in lenersrecord (id)	43586_2_PNB_BD_Tineke_1_1_nldbntbuul1.infor.com-30.1-200500007-1
	Contributie: Lenerscategorie	RNV --> EPA
	Contributie: Verlooptdatum abonnement	01/01/2006 --> 01/01/2010
	Openstaande contributie: Openstaande contributie	EUR 0.00 --> EUR 71.25

### Algemene informatie

Criterium	Data	Opmerkingen
Datum van transactie	Datum waarop de transactie plaatsvond	
Nummer van transactie	Het nummer van de transactie binnen de datum	De combinatie van datum en nummer maken elke transactie uniek.
Tijdstip van transactie	Tijd waarop de transactie	

	plaatsvond	
Instelling	Instelling waar de transactie plaatsvond	
Locatie	Locatie waar de transactie plaatsvond	
Medewerker (User id)	Medewerker die de transactie uitvoerde	Dit is "WebOPAC" wanneer de transactie door de lener zelf gedaan is via de WebOPAC.
Sessie nummer	Sessie nummer van de kassa	
Kassa	Kassa gekoppeld aan de sessie	
Werkstation	Werkstation id	Dit is het "logische" werkstation, en kent vele vormen (bijv. IP adres).
Transactie type	Transactie id type	Dit is een nummer om de transactie te identificeren (zie hieronder voor een lijst van geldige transactietypen)
Lener	Barcode van de lener (original barcode)	
Naam	Lenersnaam	
Barcode	Actuele barcode van de lener	
Aantal acties	Aantal acties in de transactie	In het geval van Uitlenen is dit het aantal exemplaren dat uitgeleend werd, in het geval van Innemen het aantal exemplaren dat ingenomen werd, in het geval van Betalingen het aantal schulden dat werd voldaan, enz.

## Transactietypes

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geldige transactietypes.

<b>Transactie id</b>	<b>Verwoording</b>
11	Uitlening
12	Inname
13	Verlenging
15	Betaling
16	Reservering (nieuw)
17	Terugbetalingen / vrije ontvangsten
18	Terugbetaling deposito
19	Betaling uit deposito
21	Manipuleren reservering
22	Reservering (wijzig prioriteiten)
27	Reservering gehonoreerd via picklist / berichtenverkeer
27.02	Opslaan van de termijn waarbinnen de reservering werd gehonoreerd
27.1	Reservering (inname via aanvraagmodule)

28	Automatische kwijtschelding
29	Uitleenstatus aanpassing
30.1	Lenersrecord gewijzigd (nieuw of gewijzigd)
30.10	Portokosten opgeslagen in lenersrecord
30.11	Wijziging aan 'samenvattende gegevens' in lenersrecord
30.12	Betaling van contributie; bijwerken lenersrecord
30.13	Creëer openstaand abonnementsbedrag
30.14	Creëer waarborg-info in lenersrecord
30.15	Verwijder variabele boodschap
30.16	Behandel contributie in lenersrecord
30.17	Opslag van datums i.v.m. OLA of automatische incasso
30.18	Plaats lener op zwarte lijst
30.19	Aanpassing contributiegegevens n.a.v. automatisch verlengen geldigheid pas
30.2	Aanpassing van de rangelgeschiedenis van de lener
30.20	Aanpassing van uitleenparameters in lenersrecord
30.21	Wijzig vervaldatum en betaal contributie
30.22	Behandel contributie-gegevens, inclusief herberekening overschot

30.23	Aanpassing van blokkeergegevens in lenersrecord
30.231	Aanpassing van blokkeergegevens in lenersrecord (WebOpac)
30.232	Aanpassing van blokkeergegevens in lenersrecord (Berichten per telefoon)
30.233	Aanpassing van blokkeergegevens in lenersrecord (Uitleenautomaten)
30.24	Verhogen aantal verlengingen gedurende uitlening
30.25	Wijziging van het individueel maximum aantal uitleningen
30.26	Voeg kaartnummer toe
30.27	Verwijder kaartnummer
30.28	Bijweken PIN code
30.29	Bijweken foto
30.3	Registratie van NNT's
30.31	Update index n.a.v. import van lenersrecords
30.32	Opening deposito
30.33	Wijzigingen aan toegevoegde lenerspassen
30.34	Opheffing deposito
30.35	SIP2/Netloan Bibliotheek functie
30.4	Betaling van contributie

30.5	Verwijder deposito informatie van lenersrecord
30.58	Uitleennoot toegevoegd/gewijzigd
30.59	PIN code (opnieuw) gegenereerd
30.6	Wijziging in contributiegegevens (in lenersrecord)
30.62	Webservice lenersadressen
30.63	Blokkade lenerskaart met vervaldatum
30.631	Blokkade lenerskaart met vervaldatum (WebOpac)
30.632	Blokkade lenerskaart met vervaldatum (Telefonische berichten)
30.633	Blokkade lenerskaart met vervaldatum (Uitleenautomaat)
30.7	Wijziging in zwarte lijst historie
30.8	Verwijderen van actuele barcode
30.81	Reden vervanging lenerspas (pas nog niet vervangen)
30.811	Ongedaan maken reden vervanging lenerspas
30.9	Verwijderen van lenersrecord
31	Betaling van contributie (hoort bij type 33)
32	Schrappen lener
33	Betaling van contributie
35	Credit-kaart geaccepteerd

36	Betaling via credit-kaart ingevoerd
37	Betaling via credit-kaart
38	Betaling door houder van kaart mislukt
39	Credit-kaart-betaling mislukt
40	Aanmaken van een 'open' bedrag voor administratiekosten bij verlengen
41	Incassokosten
42	Copyright belasting code
43	Wijzigen vervaldatum
44	Zwervend materiaal
51	e-Uitlening
60.1	Actie met betrekking tot kassa
62	Statistisch llog
70	Kosten aanvraag
71	Nieuwe magazijnaanvraag
72	Aanvraag wordt actief
73	Aanvraag onderschept
74	Lenersbericht
76	Aanvraag geannuleerd
77	Aanvraag afgehandeld
78	Kosten voor aanvraag in rekening gebracht



85	Kwijtschelding
86	Kwijtschelding van contributie
88	Aanmaken van een 'open' deposito
90	Inschrijfkosten
91	Terugbetaling (deposito, contributie, 'vrij')
95	Boekvergoeding
96	Administratiekosten
97	Kosten voor duplicaatpas
99	Artikelverkoop (geen betaling)
115	Betaling – Bank
133	Betaling van contributie – Bank
215	Betaling – Giro
233	Betaling van contributie – Giro
315	Betaling – Kaartlezer
333	Betaling van contributie – Kaartlezer
415	Betaling - Op rekening
433	Betaling van contributie - Op rekening

515	Betaling – Pin
533	Betaling van contributie – Pin
615	Betaling – Chip
633	Betaling van contributie - Chip

### *Actie specifieke informatie*

De actie specifieke informatie verschilt per transactietype. Voor een Uitlening is dit bijvoorbeeld (voor elk exemplaar) de Leentermijn, de exemplaarbarcode, het leengeld, het reserveringsgeld en de gereserveerd vlag (die aangeeft of een exemplaar gereserveerd was).

## 431.7.2.2 Transacties (filter)

Als u deze optie kiest verschijnt onderstaand scherm:

V-smart [ 1.0.01 ]

**Filter**

Filter is actief: Nee

Vanaf datum: 25/05/2008

Tot en met datum: 27/05/2008

Transactie-type

- Aanmaken van een 'open' bedrag v
- Aanmaken van een 'open' deposito
- Aanpassing contributiegegevens n.
- Aanpassing van blokkeergegevens
- Aanpassing van blokkeergegevens

Instelling/locatie

- BACK (PNB) - BACKOFFICE
- BD (PNB) - BD
- BRA (PNB) - BRA
- CEN (PNB) - CENTRAL LIBRARY
- CL (PNB) - CENTRAL LIBRARY F

Antwoorden opslaan als default

OK

Annuleer

Help

Verwijder alle

De filter optie kan worden gebruikt om het overzicht van getoonde transacties te beperken (bijv. bekijk alleen Uitleningen of bekijk alleen transacties van een bepaalde periode of op een specifieke locatie). De volgende filters zijn beschikbaar:

- Vanaf datum (deze datum is inclusief binnen de selectie)
- Tot en met datum (deze datum is inclusief binnen de selectie)
- Transactietype (er kunnen er meerdere gekozen worden)
- Instelling/locatie (er kunnen er meerdere gekozen worden).

### Let op

Er kunnen meerdere filters tegelijk ingesteld worden. De filter wordt opgeslagen per gebruiker en wordt opnieuw toegepast totdat deze gewijzigd wordt.

Door één of meer opties naar rechts te verplaatsen kunt de getoonde lijst van transacties inperken.

Klik op **Verwijder alle** om de beperkingen te verwijderen en dus weer de gehele lijst te tonen.

## 431.7.3 Lenen loont

Zie ook de [algemene informatie](#) over Lenen Loont.

Er zijn twee opties op het detailscherm van een lener die gerelateerd zijn aan de Lenen Loont functionaliteit: **Historie Lenen Loont** en **Verlaag teller Lenen Loont**.

Deze opties zijn alleen actief wanneer:

- Lenen Loont in gebruik is
- Deze lener behoort tot een Lenen Loont lenerscategorie **en** al Lenen Loont transacties heeft.

Wanneer een lener een Lenen Loont abonnement heeft, worden de tellers hiervan getoond in het beveiligde bovengedeelte van het detailscherm:

V-smart [ 1.0.01 ] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20116/11592   Gebruiker: tineke   Locatie: PNB/BD   AFO: 431

**Parameters**   **Stoppen**

---

**V-smart**

---

Lener: Lono Leent, van  
Adres: Amstelveen

---

Laatste uitlening: 30/01/2007  
 Uitleningen ooit: 2  
 Uitleningen dit jaar: 0  
 Reserveringen ooit: 0  
 Objecten waarvoor herinnering: 1, 1, 1, 1  
 Niet normale transacties(NNT's):  
 Chip betalingen: 0  
 Lenen Loont: dut1 - 5 gratis uitleningen nog beschikbaar  
 Lenen Loont: Tvb test (dut) - 3 gratis uitleningen nog beschikbaar  
 Lenen Loont: Tvb test (dut) - 0 gratis verlengingen nog beschikbaar  
 Lenen Loont: dut1 - 10 uitleningen nog beschikbaar  
 Lenen Loont: Tvb test (dut) - 0 uitleningen nog beschikbaar

---

"geschiedenis / status lener

Code	Categorie	Waarde
<input type="checkbox"/> 1	Op zwarte lijst	2
<input type="checkbox"/> 2	Uitleningen	1
<input type="checkbox"/> 3	Reserveringen	0
<input type="checkbox"/> 4	Nog te betalen	EUR 49.00
<input type="checkbox"/> 5	Contributie en waarborgen	0
<input type="checkbox"/> 6	Status	Geblokkeerd.
<input type="checkbox"/> 7	WebOpac status	Geblokkeerd.
<input type="checkbox"/> 8	Status voor telefonische berichten	Geblokkeerd.
<input type="checkbox"/> 9	Status voor uitleenautomaat	Geblokkeerd.
<input type="checkbox"/> 10	Huidige speciale uitleenstatussen	
<input type="checkbox"/> 11	Facturen	1
<input type="checkbox"/> 12	Circulatielijsten	0
<input type="checkbox"/> 13	Bestellingen	0

Deze tellers worden ook al getoond wanneer de buttons nog niet actief zijn.

### 431.7.3.1 Historie Lenen loont

Wanneer u de optie **Historie Lenen Loont** kiest verschijnt een scherm met daarin in een overzicht van reeds geleende werken binnen het kader van het Lenen Loont abonnement:

V-smart [ 1.0.01 ]

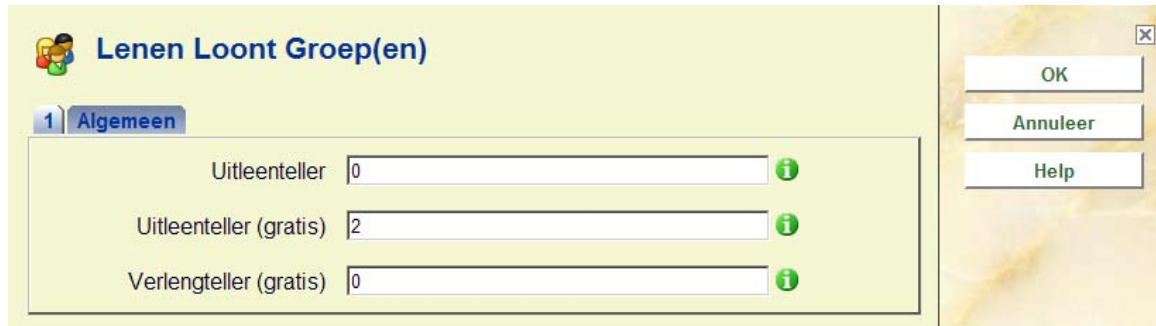
Chronologie van lenen loont transacties

Nr	Datum	Transactie	Vervaldatum	Object	Groep	Restant	Titel	Locatie	Objectgroepering
<input type="checkbox"/> 1	30/01/2007	Uitlenen	24/02/2007	200710001	test	5	Frances test authority in	PNB/BD	BO teller Tvb test (dut)
<input type="checkbox"/> 2	30/01/2007	Uitlenen	24/02/2007	200710002	test	0	Frances test authority in	PNB/BD	BO teller Tvb test (dut)
<input type="checkbox"/> 3	31/01/2007	Verlengen	28/02/2007	200710002	test	0	Frances test authority in	PNB/BD	BO gratis verlenging Tvb test (dut)

Dit venster is alleen ter informatie.

## 431.7.3.2 Corrigeer teller Lenen loont

Wanneer u de optie **Verlaag teller Lenen Loont** kiest verschijnt een scherm met de Lenen Loont tellers:



**Lenen Loont Groep(en)**

1 Algemeen

Uitleenteller  ⓘ

Uitleenteller (gratis)  ⓘ

Verlengteller (gratis)  ⓘ

OK

Annuleer

Help

U kunt hier een of meerdere tellers verhogen of verlagen. De waarde kan niet lager zijn dan 0. De waarde kan niet hoger zijn dan het in de parameters ingestelde maximum.

Voorbeelden:

Wanneer een lener nog 10 uitleningen tegoed heeft en u vult bij **Uitleenteller** 3 in, dan zal het tegoed naar 7 zijn verlaagd. Met andere woorden: u heeft aangegeven dat er 3 uitleningen **meer** zijn geweest dan de teller aangaf.

Wanneer een lener nog 10 uitleningen tegoed heeft en u vult bij **Uitleenteller** 0 in, dan zal het tegoed naar het oorspronkelijke maximum worden verhoogd. Met andere woorden: u heeft dan aangegeven dat er nog **helemaal geen** uitleningen zijn geweest.

### Let op

De informatie met betrekking tot de tellers in het beveiligde bovengedeelte van het detailscherm wordt **niet** ververs na deze actie.

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
1.0	June 2008	creation	
1.1	August 2008	replaced some screen shots; new options for post code maintenance	
2.2	February 2009	replaced screen shot; new options for post code maintenance; new option transaction history; info on printing mailmerged labels	
2.0	October 2009	new option Contact events; new loan fee history option; special loan status now also shows current status; new transaction types; better info on linked records; additional info on various fields; new features additional cards; new field for future borrower category; focus for barcode replacement is now 481 parameter; columns on search screen part of 2.0 updates	
3.0	August 2010	Added info on registration confirmation; new options for renewals and address changes for related borrowers; new option to remove picture link; new display of stack request info; contact methods; textual improvements; Interlibrary Loan details; enhancement of Reservation option part of 2.0.06 updates	